அட்டைதாரர் ஒப்பந்தம்

விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

முக்கியமானது: தயவுசெய்து கையொப்பமிடுவதற்கு அல்லது பயன்படுத்துவதற்கு முன் தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி பிஎல்சி நிறுவனப் பதிவு எண் PQ 27, பண அட்டைதாரருக்கான ஒப்பந்தத்தை (ஒப்பந்தம்) கவனமாகப் படிக்கவும். இந்த அட்டையை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் / அல்லது கையொப்பமிடுதல் மற்றும் / அல்லது பயன்படுத்துவதன் மூலம், இந்த ஒப்பந்தத்தில் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை நீங்கள் ஏற்றுக்கொள்கிறீர்கள் மற்றும் அதற்கு கட்டுப்படுகின்றீர்கள்.

1.வரைவிலக்கணம்

1.1 **'ஏடிஎம்'** என்பது தானியங்கி பணம் செலுத்தும் இயந்திரம் அல்லது அட்டையை ஏற்கும் வங்கியால் அவ்வப்போது பரிந்துரைக்கப்படும் வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனங்கள் சேர்ந்த அட்டை இயக்கப்படும் இயந்திரம் அல்லது சாதனமாகும்.

1.2 **'விண்ணப்பதாரர'** என்பது அட்டை விண்ணப்பப் படிவத்தில் கையொப்பமிட்ட எந்தவொரு நபரையும் குறிக்கிறது

1.3 **'வங்கி'** என்பது தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி பிஎல்சி, அதன் பின்வருவோர்மற்றும் ஒதுக்கீடுகள்.

1.4 **'அட்டை'** என்பது வங்கியால் அட்டைதாரருக்கு வழங்கப்பட்ட கட்டண அட்டை மற்றும் முதன்மை, துணை மற்றும் மாற்று அட்டை (களை) உள்ளடக்கியது.

1.5 **'அட்டை கணக்கு'** என்பது, அட்டை பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பாக வங்கியால் பராமரிக்கப்படும் கணக்குகள்

1.6 'அழைப்பு மையம்' என்பது வாடிக்கையாளர்கள் /பங்குதாரர்களின் தேவைகள் மற்றும் தகவல்கள் தொடர்பில் பதில் வழங்க வங்கியால் நிறுவப்பட்ட தொலைபேசி தொடர்பு மையம்.

1.7 'அட்டை மையம்' - என்பது னேுடீ வங்கி கிரெடிட் அட்டை மையமாகும்

1.8 'மூலதன பரிவர்த்தனை' என்பது 2017 இன் அந்நியச் செலாவணிச் சட்டத்தின் எண் 12 இன் பொருளில் தற்போதைய பரிவர்த்தனை அல்லாத ஒரு பரிவர்த்தனை.

1.9 'அட்டை உரிமையாளர்' என்பது, ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் வங்கியால் வழங்கப்பட்ட அட்டையில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட, முதன்மை மற்றும் துணை அட்டைதாரரை உள்ளடக்கிய நபர் மற்றும் அட்டைக் கணக்கில் உள்ள அனைத்து பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கும் பொறுப்புகூற வேண்டியவர்.

1.10 "அட்டை பரிவர்த்தனை" என்பது பொருட்கள் /அல்லது சேவைகளை பெற்றுக்கொள்ளல், அனுகூலங்கள் அல்லது முன்பதிவுகளுக்கு (அட்டைதாரரால் மேற்கொள்ளப்படும் எல்லையற்ற முன்பதிவுகள் உட்பட்டவை - விமானம், கப்பல், ரயில், மோட்டார், பிற போக்குவரத்து அல்லது ஹோட்டல், வேறு தங்குமிடங்கள் அல்லது வாடகைக்கு பெற்றுக்கொள்ளல் போன்றவை அட்டைதாரரால் பயன்படுத்தப்பட்டாலும் இல்லாவிட்டாலும்) அட்டை, அட்டை எண் அல்லது PINஐ பயன்படுத்தி முற் பணத்தை பெறுதல் /அல்லது எல்லையற்ற அஞ்சல் உட்பட வேறு எந்த வகையிலும், தொலைபேசி, தொலைநகல் கோரிக்கைகள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட முன்பதிவு அல்லது அட்டைதாரரால் மேற்கொள்ளப்பட்டவை, பொருட்படுத்தப்படாத விற்பனைச் சீட்டு அல்லது முற்பணம் மற்றும் அட்டைதாரரால் கைகயொப்பமிடப்பட்ட பிற பணச்சீட்டு அல்லது படிவம்

1.11 'முற்பணம' - என்பது வங்கி, வேறு வங்கிகள் அல்லது நிதி நிறுவனங்களின் ஏடிஎம்மில் இருந்து அட்டை, அட்டை எண் அல்லது PINஐ பயன்படுத்தி, அட்டை கணக்கில் பற்று செய்யப்பட்டதன் பின்னர் பணத்தை பெறுதல்

1.12 'கட்டணங்கள்' என்பது அட்டை அல்லது அட்டை எண் அல்லது PIN அல்லது இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழ் அட்டை உரிமையாளர் செலுத்த வேண்டிய தொகைகள் மற்றும் அனைத்து அட்டை பரிவர்த்தனை

கட்டணங்கள், வட்டி, வரிகள், தீர்வை, மேலதிக செலவுகள், சேதங்கள், சட்டச் செலவுகள் ஆகியவை உள்ளடங்குகிறது , மேலும் பணம் செலுத்துதல், என்பன அட்டை கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும் மற்றும் நடப்பு இருப்பின் ஒரு பகுதியாகும்.

1.13 **'நிறுவன அட்டை'** என்பது பணியாளர்கள், நிறைவேற்று அதிகாரிகள், பணிப்பாளர்கள் அல்லது தகுதிவாய்ந்த நிறுவனத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு வழங்கப்படும் அட்டைகள்

1.14 **'கடன் வரம்பு'** என்பது, முதன்மை மற்றும் துணை அட்டை(கள்)க்கான அட்டை கணக்குகளில் வங்கியால் அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச பற்றிருப்பு மற்றும் வங்கியால் அவ்வப்போது முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு இது தொடர்பில் அறிவிக்கப்படும்.

1.15 **'இணைந்த கடன் வரம்பு'** என்பது, அட்டைதாரர் வைத்திருக்கும் அனைத்து அட்டை கணக்குகளுக்கும் அவ்வப்போது பொருந்தும் வகையில் வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடன் எல்லையாகும்.

1.16 **'தற்போதைய நிலுவை'** என்பது மொத்த பற்றிருப்பு (அனைத்து அட்டை பரிவர்த்தனை, வட்டி, கட்டணங்கள், கொடுப்பனவுகள், செலவுகள், தீர்வை மற்றும் சட்டச் செலவுகள் உள்ளிட்டவை மேலும் எதிர்கால சட்டச் செலவுகள் இவற்றில் உள்ளடங்கும்) அட்டையுடைய கணக்கின் நிலுவை

1.17 **'வைப்பு'** என்பது, அட்டைதாரரின் பொறுப்பு மற்றும் அட்டையை வழங்கும் நோக்கத்திற்காக வங்கியில் பாதுகாப்பிற்காக வைப்பிடப்பட்டுள்ள பணத் தொகையாகும்.

1.18 **'குழு உறுப்பினர்'** என்பது வங்கியின் துணை அல்லது இணை நிறுவனமாகும்

1.19 **'உத்தரவாதம்'** என்பது அட்டை வைத்திருப்பவரின் பொறுப்புகள் மற்றும் அட்டையை வழங்குவதற்கான நோக்கத்திற்காக வங்கியின் பாதுகாப்பிற்காக, வங்கி, நிறுவன அமைப்பு, கூட்டு நிறுவனம், தனிநபர் அல்லது வேறு ஏதேனும் நிதி நிறுவனத்திடமிருந்து வங்கிக்கு ஆதரவாக மற்றும் வங்கியால் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைக்கு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய படிவம் மற்றும் பொருளின் உத்தரவாதம்.

1.20 **'வணிகர்'** என்பது அட்டைதாரரால் பணம் செலுத்தும் முறையில் அட்டைஅல்லது அட்டை எண்ணை ஏற்றுக்கொண்டு பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை விற்பதற்கு வங்கியால் அங்கீகரிக்கப்பட்டஇணை நிறுவனம், நம்பகத்தன்மை வாய்ந்தவர் அல்லது பிற நிறுவனமாகும்.

1.21 **'குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை'** என்பது குறைந்தபட்சத் தொகைக்கு உட்பட்ட தற்போதைய இருப்பு தொகையின் குறிப்பிட்ட சதவீதமாகும், உரிய திகதியில் குறித்த தொகையை செலுத்தினால் தாமத கட்டணங்கள் அறவிடப்படமாட்டாது. எந்தவொரு தாமத தவணைக் கடந்த கட்டணமும் மற்றும் மஜகை வரம்பு தொகைகள் இதில் உள்ளடக்கப்படும்.

1.22 **'மாதம்'** என்பது நாட்காட்டி மாதம்

1.23 **'தவணை கடந்த தொகை'** என்பது அட்டை உரிமையாளரின் முந்தைய கணக்கு அறிக்கையிலிருந்து நிலுவையில் உள்ள தொகை (ஏதாவது இருந்தால்). கணக்கு அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள எந்தவொரு அதிகப்படியான தொகையும் குறைந்தபட்ச தொகையில் சேர்க்கப்பட்டு உடனடியாக செலுத்தப்பட வேண்டும்.

1.24 **'மிகை வரம்பு** என்பது கடன் வரம்பை மீறிய தற்போதைய இருப்பு.

1.25 **'அதிகரித்தலுக்கான கட்டணம்'** என்பது, அட்டை வைத்திருப்பவர் கடன் எல்லையை தாண்டியதால், வங்கியால் அறவிடப்படும் கட்டணமாகும்.

1.26 **'பணம் செலுத்த வேண்டிய திகதி'** என்பது கணக்கு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய திகதி, தற்போதை நிகர இருப்பு அல்லது அதன் ஏதேனும் ஒரு பகுதி, குறைந்தபட்ச நிலுவையானது வங்கிக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய குறித்த திகதி. பணம் செலுத்த வேண்டிய திகதி வங்கி விடுமுறை அல்லது வார இறுதியில் வந்தால், அத்தகைய விடுமுறை/வார இறுதிக்குப் பின் வரும் முதல் வேலை நாளில் அட்டைதார் கட்டணம் மேற்கொள்ள வேண்டும்

1.27 **"PIN"** என்பது ATM/POS இயந்திரம் மூலம் அட்டையை மின்னணு முறையில் பயன்படுத்துவதற்கு அட்டைதாரருக்கு வழங்கப்பட்ட தனிப்பட்ட இரகசிய எண்.

1.28 **“POS”** என்பது அட்டை பரிவர்த்தனைகள் மின்னணு முறையில் செயற்படுத்தப்படும் விற்பனை முனையம் ஆகும்

1.29 **‘முதன்மை அட்டைதாரர்கள்’** எனப்படுவது அட்டையில் பெயரிடப்பட்ட குறித்த அட்டை கணக்கிற்கு செந்தமானவர்கள் மற்றும் இவர்களால் நியமிக்கப்பட்ட அவர்களுடைய வாரிசுகள், நிர்வாகிகளை உள்ளடக்கியது

1.30 **‘தயாரிப்பின் சின்னம’** என்பது அட்டை வழங்கப்படும் ஒரு கட்டண வலையமைப்பின் சின்னமாகும்

1.31 **‘பாதுகாப்பு’** என்பது அட்டை வைத்திருப்பவரின் பொறுப்பிற்காக அல்லது அட்டையை வழங்குவதற்கான நோக்கத்திற்காக மேற்கொள்ளப்படும் வைப்புத்தொகை அல்லது உத்தரவாதம் ஆகும்.

1.32 **’கணக்கு அறிக்கை’** என்பது வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய தற்போதைய இருப்பு விவரங்களைக் காட்டும் ஒவ்வொரு அட்டைக் கணக்கிற்கும் அட்டைதாரருக்கு அனுப்பப்படும் வங்கியின் மாதாந்திர அல்லது குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் அனுப்பப்படும் அறிக்கையாகும்.

1.33 **’அறிக்கை திகதி’** என்பது விற்பனைச்சீட்டு காலச்சுழற்சியின் இறுதி நாள், குறித்த கணக்கு அறிக்கை குறிப்பிடுகின்ற மற்றும் அந்த திகதியில் வணிகம் நிறைவடையும் வரை வங்கியால் செயலாக்கப்பட்ட அனைத்து உள்ளீடுகளையும் கொண்ட அறிக்கை

1.34 **’துணை அட்டை’** என்பது முதன்மை அட்டைதாரரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வங்கியால் வழங்கப்படும் அட்டை.

1.35 **’துணை அட்டைதாரர்’** என்பது பதில் அட்டை வழங்கப்பட்ட நபர்

1.36 **'முனையம்'** என்பது அட்டை பரிவர்த்தனைகளை மின்னணு முறையில் செய்யக்கூடிய எந்த ஒரு தானியங்கி பணப்பரிமாற்ற இயந்திரம் (ATM) அல்லது விற்பனை நிலையம் (POS) ஆகும்.

1.37 **'பரிவர்த்தனை திகதி'** என்பது அட்டைதாரருக்கும் வணிகருக்கும் இடையில் அட்டை பரிவர்த்தனை நடைபெறும் திகதி

1.38 **'பரிவர்த்தனை செயற்பாட்டு திகதி'** என்பது அட்டைப் பரிவர்த்தனையானது அட்டைக்குரிய கணக்கில் செயற்படுத்தப்படும் குறிப்பிட்ட திகதி ஆகும்.

1.39 **'பயன்பாடு'** என்பது எந்தவொரு நிறுவனம், அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் அல்லது சட்டபூர்வ நிறுவனத்தால், நீர், மின்சாரம் மற்றும் தகவல் தொடர்பு சேவைகள் உட்பட ஆனால் அவை மட்டுமல்லாமல் உபகரணங்கள், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவது.

சூழமைவு வேறுவிதமாகத் தேவைப்படாவிட்டால், இந்த ஒப்பந்தத்தில் உள்ள அனைத்து ஒற்றைப்படை குறிப்புகளும் பொருந்தும் போது பன்மடங்கை உள்ளடக்கும், மற்றும் பாலினத்திற்கான அனைத்து குறிப்புகளும் பாலினங்கள் மற்றும் நடுநிலை ஆகிய இரண்டையும் உள்ளடக்கும்.

2. அட்டை

2.1 அட்டை வங்கிக்கு முற்றிலும் உரித்தான சொத்து மற்றும் வங்கியின் கோரிக்கையின் பேரில் அட்டை உரிமையாளர் உடனடியாக அதை வங்கிக்கு திருப்பி கொடுக்க கடமைப்பட்டுள்ளார்.

2.2 அட்டையை மாற்ற முடியாது மற்றும் பிரத்தியேகமாக அட்டைதாரரால் மாத்திரம் பயன்படுத்துவதாகும். அட்டைதாரர் எந்தச் சூழ்நிலையிலும் அட்டை எண் மற்றும் / அல்லது இரகசிய இலக்கத்தை உரிமையாளரின் அனுமதியின்றி வேறு எந்த நபராலும் பயன்படுத்த முடியாது. மேலும் அட்டைதாரர் பாதுகாப்பு உள்ளிட்ட எந்த காரணத்திற்காகவும் அட்டையை அடகு வைக்கக் கூடாது

2.3 வங்கியின் விருப்பத்திற்ன் பேரில் முன் அறிவிப்பு மற்றும் காரணமின்றி எந்த நேரத்திலும் அட்டைதாரரிடமிருந்து அட்டை திரும்பப் பெறமுடியும் மற்றும் அட்டை பரிவர்த்தனைக்கு அங்கீகாரம் வழங்குவதற்கான எந்தவொரு கோரிக்கையையும் நிராகரிக்கலாம்.

2.4 வங்கி அதன் முழுவிருப்பத்தின் பேரில் அட்டையை மீண்டு வழங்கலாம். புதுப்பிப்பு அல்லது மாற்றுவது அல்லது அவ்வாறு செய்ய மறுப்பதற்கும் வங்கிக்கு முழு உரிமை உண்டு.

2.5 அட்டைதாரர் அட்டையின் பாதுகாப்பான உள்ளதென்பதை எந்த நேரத்திலும் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

3. விநியோகம் மற்றும் அட்டையின் பயன்பாடு

3.1 அட்டை உரிமையாளர் வங்கியில் இருந்து அட்டையை பெறலாம் அல்லது தபால் அல்லது விரைவவு அஞ்சல் மூலம் அட்டைதாரரால் வங்கிக்கு வழங்கப்பட்ட முகவரிக்கு அனுப்பலாம் அல்லது ஆபத்தில் அறிவிப்பதற்காக அட்டைதாரரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினரால் சேகரிக்கப்படலாம் / வழங்கப்படலாம்

3.2 அட்டை கிடைத்தவுடன் அட்டைதாரர் வங்கியின் அழைப்பு மையத்தை தொடர்பு கொண்டு அட்டையை செயற்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

3.3 அட்டையை செயல்படுத்துதல் மற்றும்/அல்லது பயன்படுத்துவது, இதிலுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான உறுதியான ஆதாரமாக இருக்கும்.

3.4 இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அட்டை உரிமையாளரிற்கு கட்டாயமானதாகும், மேலும் அவர் தனது பொறுப்புகளை வேறு யாருக்கும் ஒப்படைக்கக்கூடாது.

3.5 அட்டைதாரர் இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு கட்டுப்பட விரும்பவில்லை எனில், அட்டைதாரர், அட்டையை பாதியாக வெட்டி வங்கிக்கு திருப்பி அனுப்ப வேண்டும். மேலும், பிரிவு 18 (முடிவு) அதனைத்தொடர்ந்து செயல்படும்.

3.6 பயன்பாட்டு காலத்தில் அட்டை இந்த ஒப்பந்தத்தின் அனைத்து விதிமுறைகளுக்கும் உட்பட்டது

3.7 வழங்கப்பட்டுள்ள கடன் எல்லைக்குள் மாத்திரமே அட்டையைப் பயன்படுத்த முடியும்.

3.8 அட்டையைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பாக வங்கியால் அவ்வப்போது வழங்கப்படும் வசதிகளையும் சலுகைகளையும் அட்டைதாரர் உபயோகிக்கலாம்

3.9 அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் காலத்தின் போது, வங்கி தனது முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில் மற்றும் முன்கூட்டிய அறிவிப்பின்றி, எந்த நேரத்திலும், அட்டையைப் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமையைத் திரும்பப் பெறலாம் அல்லது எந்தவொரு குறிப்பிட்ட அட்டை பரிவர்த்தனைக்கும் அங்கீகாரம் வழங்குவதற்கான கோரிக்கையையும் நிராகரிக்கலாம் மற்றும் அத்தகைய திரும்பப் பெறுதல் அல்லது மறுப்பை வெளியிடலாம்

3.10 அட்டைதாரர்கள் இந்த அட்டையை மூலதன பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வணிக நோக்கங்களுக்காக பொருட்களை இறக்குமதி செய்ய பயன்படுத்தக்கூடாது.

3.11 இலங்கைக்கு வெளியே அட்டையைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பில் இலங்கை மத்திய வங்கி, வெளிநாட்டு செலாவணித் திணைக்களம் அல்லது வேறு எந்த ஒழுங்குமுறை அமைப்பாலும் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படுகிறது. இலங்கை மத்திய வங்கி, வங்கி, நீதிமன்றம் அல்லது எந்தவொரு ஒழுங்குமுறை அமைப்பும் எந்தவொரு உரிமை, தீர்வு அல்லது நடவடிக்கைகளுக்கு பாரபட்சமின்றி அனைத்து நிலுவைத் தொகையையும் செலுத்துவதற்கு அட்டைதாரர் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

3.12 நிபந்தனையின்படி, அடடையிலுள்ள முடிவுத் திகதி வரை பரிவர்த்தனைகளுக்காக அட்டை பயன்படுத்தப்படலாம், மேலும் முடிவு திகதி வரை அட்டை கணக்கின் நிலை அப்படியே பேணப்படும்

3.13 அட்டைதாரர் அட்டை மற்றும் வங்கியுடனான அனைத்து பரிவர்த்தனைகளின் போதும் நல்லெண்ணத்துடன் செயற்பட கடமைப்பட்டுள்ளார்.

4 கடன் எல்லை மற்றும் இணைந்த கடன் எல்லை

4.1

(a) கடன் எல்லையனது வங்கியின் தனிப்பட்ட விருப்பத்தின் பேரிலேயே நிர்ணயிக்கப்படும் மற்றும் அது தொடர்பில் அட்டைதாரருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிக்கப்படும் . வங்கி அவ்வப்போதைய எழுத்துப்பூர்வமான அறிவிப்பின் மூலம் கடன் எல்லையை அதிகரிக்கவோ அல்லது குறைக்கவோ வங்கிக்கு உரிமை உண்டு . அட்டை கணக்கின் மொத்த கடன் எல்லைக்குள் முற்பணம் பெறுதல் மற்றும் கொள்முதல்களுக்கு வங்கி தனி எல்லையை நிறுவலாம்.

(b) கடன் எல்லை மீறப்பட்டுள்ளதா என்பதைக் கணக்கிடுவதில், அட்டைக் கணக்கில் இதுவரை கட்டணம் செலுத்தப்படாத எந்தவொரு அட்டைப் பரிவர்த்தனைகளின் தொகையும், அட்டை வைத்திருப்பவரின் கோரிக்கையின் பேரில் எதிர்கால அட்டைப் பரிவர்த்தனை தொடர்பாக மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வங்கியால் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு அங்கீகாரமும் அல்லது வரவிருக்கும் பரிவர்த்தனைக்கு வங்கியால் ஒதுக்கப்பட்ட எந்தவொரு தொகையும் உள்ளிட்ட நடப்பு இருப்பு ஆகியவற்றை வங்கி இருப்பில் எடுத்துக்கொள்ளும்.

4.2 இந்த ஒப்பந்தம் முடிவடைந்தாலும், அட்டை தொடர்பாக வங்கியால் வழங்கப்படும் அனைத்து கடன் வசதிகளுக்கும், அதனுடன் தொடர்புடைய அனைத்து கட்டணங்களுக்கும் அட்டை உரிமையாளர் பொறுப்புடையவராவார்.

4.3 இணைந்த கடன் எல்லை என்பது அட்டைதாரர் வைத்திருக்கும் அனைத்து அட்டைக் கணக்குகளின் தற்போதைய நிலுவைகளுக்கு அனுமதிக்கப்படும் மற்றும் அவ்வப்போது வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்படும் அதிகபட்ச கடன் எல்லையாகும்.

4.4 கணக்கு அறிக்கை வெளியிடப்பட்ட தகதியில் வங்கியின் பதிவுகளின்படி தற்போதைய நிலுவை வங்கிக்கு செலுத்தப்பட வேண்டும்.

4.5 அட்டைதாரர் எந்தவொரு கொள்முதல் அல்லது பரிவர்த்தனைகளையும் மேற்கொள்ளும் போதும் மொத்த நிலுவையிலுள்ள தற்போதைய கடன் எல்லையை மீறும் விதத்தில் செயற்படக்கூடாது.

4.6 குறித்த கடன் எல்லையை மீறுவதாயின் அட்டைதாரர் எழுத்துபூர்வமாக அறிவிக்க வேண்டும் அவ்வாறு இல்லாத பட்சத்தில் வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடன் எல்லைக்குள் அட்டைதாரர் அட்டையைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

4.7 விற்பனைச்சீட்டு கணக்கிடப்படும் காலத்தின் எந்த நேரத்திலும் ஒதுக்கப்பட்ட கடன் எல்லையானது மீறப்பட்டிருந்தால், வங்கி நிர்ணயிக்கும் விகிதத்தில் அட்டைக் கணக்கில் வரம்பு மீறிய கட்டணம் வசூலிக்கப்பட்டு பற்று செய்யப்படும்

4.8 இந்த நோக்கத்திற்காக, கடன் எல்லை மீறப்பட்டுள்ளதா என்பதைக் கணக்கிடும் நோக்குடன், அனைத்து வங்கிக் கட்டணங்களும் பரிசீலிக்கப்படும்.

4.9 அட்டைக் கணக்கில் இருக்கும் கடன், எந்த நேரத்திலும் பயன்படுத்தப்படாத கடன் வரம்பின் மதிப்பாக இருக்கும், நிலுவையில் உள்ள இருப்பு மற்றும் வங்கியால் ஏற்கெனவே ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட எனினும் குறிப்பிட்ட திகதியில் செயற்படுத்தப்படாத எந்த அட்டை பரிவர்த்தனையையும் கணக்கில் எடுத்துக்கொண்ட பிறகு, முற்பணம் மற்றும் கொள்முதல் ஆகியவற்றுக்கான தனித்தனியான எல்லைகள் நிறுவப்பட்டிருந்தால், கிடைக்கக்கூடிய கடனும் அதற்கேற்ப பிரிக்கப்படும். பரிவர்த்தனைகளை அட்டைதாரர் எப்பொழுதும் அட்டைக் கணக்கில் கிடைக்கும் (முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துதல் மற்றும் பொருந்தும் போது கொள்முதல் செய்தல்) அட்டை நிலுவையானது கடன் எல்லைக்குள் இருப்பதை அட்டைதாரர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

5 பட்டியல் மற்றும் பணம் செலுத்துதல்

5.1 அட்டைப் பரிவர்த்தனை அல்லது ஏதேனும் ஒன்றைப் பொறுத்தமட்டில் பணத்தைத் திரும்பப்பெறுவதன் மூலம் வங்கி அட்டை கணக்கில் வரவு வைக்கும். வங்கி தீர்மானிக்கும் நேரத்தில் அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு செலுத்த வேண்டிய பணம் அல்லது பிற கடன் அதன் வழக்கமான நடைமுறைக்கு இணங்க, அத்தகைய பணத்தை திரும்பப் பெறுதல், பணம் செலுத்துதல் அல்லது கடன் பெறுதல் இலங்கை மற்றும் தேவையான இடங்களில் இலங்கை ரூபாவுக்கு மாற்றுதல் ஆகியன இதன் விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டதாகும். வங்கி வேறுவிதமாக தீர்மானிக்கும் வரை ஒப்பந்தமானது மற்றும் அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு அனுப்பப்படாது. தற்போதைய இருப்புத்தொகையின் முழு அல்லது பகுதியளவு விடுவிக்கப்படும்.

5.2 ஒரு பரிவர்த்தனையை இரத்து செய்தல், மாற்றியமைத்தல் அல்லது திருப்பிச் செலுத்துதல் அல்லது சர்ச்சைக்குரிய பரிவர்த்தனைகள் காரணமாக திருப்பிச் செலுத்துதல் உள்ளிட்ட ஏதேனும் பரிமாற்ற இழப்புகளுக்கு அட்டை உரிமையாளர் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

5.3 நியமிக்கப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு மாதாந்த அறிக்கைகளை அனுப்புவதற்கான அட்டை வைத்திருப்பவரின் கோரிக்கையை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு வங்கி ஒப்புக்கொள்வதைக் கருத்தில் கொண்டு, அட்டை வைத்திருப்பவர் அனைத்து அறிக்கைகளும் கணக்கு கூற்று சேவை மூலமாகவோ அல்லது அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு அனுப்பப்படும் பிற வழிமுறைகளின் மூலமாகவோ இருக்க வேண்டும் என்று ஒப்புக்கொள்கிறார். அட்டை வைத்திருப்பவரால் உண்மை மற்றும் சரியானது என ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டது. அட்டை வைத்திருப்பவர் அதை ஒப்புக்கொள்வதில் வங்கிக்கு எதிராக எந்த ஆட்சேபனையும் தெரிவிக்க மாட்டார் என்றும், மின்னஞ்சல் மூலம் வங்கி அனுப்பும் அறிக்கைகளின் ஆபத்து மற்றும் பொறுப்பை முழுமையாக ஏற்றுக்கொள்வார் என்றும் அட்டை வைத்திருப்பவர் அறிவிக்கிறார். இணையப் பரிமாற்றத்தின் போது மின்னஞ்சல்களின் தனியுரிமை அல்லது பாதுகாப்பைப் பாதிக்கும் வெளிப்புறக் காரணிகளுக்கு எதிராக வங்கி உத்தரவாதம் அளிக்காது என்பதை அட்டை வைத்திருப்பவர் ஒப்புக்கொள்கிறார். வங்கி மற்றும் வங்கி அறிக்கைகளை அனுப்பும் அட்டை வைத்திருப்பவரின் கோரிக்கையை ஏற்று அல்லது அதனால் ஏற்படும் அனைத்து செயல்கள், நடவடிக்கைகள், பொறுப்புகள் மற்றும் கோரிக்கைகள், வழக்குகள், சேதங்கள் மற்றும் செலவுகள் ஆகியவற்றிற்கு எதிராக வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்கவும் அட்டை வைத்திருப்பவர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

5.4 அட்டைதாரர் அனைத்து கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகளை செலுத்த வேண்டும், இது வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட முறையில் சேவையுடன் தொடர்பில் அவ்வப்போது வங்கி விதிக்கலாம். இதனை அட்டைதாரரும் ஏற்றுக்கொள்கிறார். அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு எந்த அறிவிப்பும் இல்லாமல் வங்கியால் அவ்வப்போது சேவைகளைச் சேர்க்கவோ, நிறுத்தவோ அல்லது மாற்றவோ முடியும். அட்டை வைத்திருப்பவர் மின்னஞ்சல் முகவரி அல்லது ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்க வேண்டும். அட்டை மையம், எண் 40, நவம் மாவத்தை, கொழும்பு 02, இலங்கை என்ற முகவரிக்கு அறிவிக்க வேண்டும். தரவுச் சிதைவு, தாமதம் அல்லது அவ்வாறு கொடுக்கப்பட்ட தகவல் ,டைமறிப்பு ஆகியவற்றிற்கு பொறுப்பானவர் அல்லது பொறுப்பேற்க வேண்டும். அவ்வப்பொழுது அல்லது எந்த நேரத்திலும் அத்தகைய தகவலை புதுப்பிக்கவும் மாற்றவும் வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது. அட்டை வைத்திருப்பவர் குறிப்பிட்ட மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு விளம்பரம் உள்ளிட்டவற்றை சந்தைப்படுத்தல் விடயங்களை அனுப்ப வங்கிக்கு அங்கீகாரம் வழங்குகிறார்.

5.5 வெளிநாட்டு நாணயங்களை இலங்கை ரூபாய்க்கு மாற்றுவது அல்லது இலங்கை ரூபாயை வெளிநாட்டு நாணயத்திற்கு மாற்றுவது போன்ற எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும், அவருக்கும் வங்கிக்கும் இடையில், அந்தந்த மாற்று விகிதங்கள் அல்லது மறுபரிசீலனை விகிதங்களை அட்டைதாரர் இறுதி மற்றும் உறுதியானதாக ஏற்றுக்கொள்வார். பணம் செலுத்தும் நாணயம் மற்றும் கணக்கின் நாணயம் எதுவாக இருந்தாலும், வங்கிக்கு அட்டை வைத்திருப்பவரின் இறுதிப் பொறுப்பு இலங்கை ரூபாயில் இருக்க வேண்டும்

5.6 அனைத்து மாற்றங்களும் மறு மாற்றங்களும் வங்கிக்கு ஈடாக எந்த இழப்பும் இல்லாமல் இருக்க வேண்டும், மேலும் அட்டை வைத்திருப்பவர் இதன் மூலம் வங்கிக்கு ஈடாக உள்ள அனைத்து இழப்புகளுக்கும் இழப்பீடு வழங்குகிறார். இழப்பு பரிமாற்றம், என்பது வங்கி அல்லது அதன் முகவர் அல்லது தரகர்கள், நாணயங்களில் ஏதேனும் ஏற்ற இறக்கங்கள் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட நாணயத்தின் மதிப்பிழப்பினால் ஏற்படும் இழப்பைக் குறிக்கும்.

5.7 அட்டைதாரரின் மரணத்திற்குப் பிறகு, அவரது கணக்கில் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகையை அவரது வாரிசுகள், நிறைவேற்று அதிகாரிகள், நிர்வாகிகள், சட்டப் பிரதிநிதிகள் ஆகியோர் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு பொறுப்பாவார்கள் என்பதை அட்டைதாரர் இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

6 அட்டை இரகசிய இலக்க சிக்கல் மற்றும் அட்டை, இரகசிய இலக்கம் காணாமல் போதல்

6.1 அட்டைதாரர் எந்தவொரு ஏடிஎம்/பிஓஎஸ்ஸிலும் அட்டைக்கான இரகசிய எண்ணை வழங்கலாம், இதன்போது அட்டை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். அட்டைதாரர் தபால் அல்லது விரைவு தபால் மூலம் தனக்கான இரகசிய இலக்கத்தை அனுப்பலாம் என்பதை ஏற்றுக்கொள்கிறார்.

6.2 இரகசிய இலக்கத்தைப் பயன்படுத்தி செய்யப்படும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளுக்கும் அட்டை வைத்திருப்பவர் முழுப் பொறுப்பேற்க வேண்டும். அட்டை வைத்திருப்பவர் எந்தச் சூழ்நிலையிலும் இரகசி இலக்கத்தை வேறு யாருக்கும் அறியப்படுத்த கூடாது.

6.3 இரகசிய இலக்கத்துடன் இணைந்து மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு அட்டை பரிவர்த்தனையின் வங்கியின் பதிவும் அட்டைதாரருக்குக் கட்டுப்படும். அட்டை பரிவர்த்தனையை அட்டை உரிமையாளர் அங்கீகரித்துள்ளார் என்பதற்கான

உறுதியான சான்றாக வங்கியின் அமைப்புகளின் தகவல்கள் இருக்க வேண்டும் மற்றும் அட்டை வைத்திருப்பவரைக் கட்டுப்படுத்த வேண்டும்.

6.4 அட்டை மற்றும் இரகசிய இலக்கத்தின் இழப்பு அல்லது திருடுதலைத் தடுத்து அட்டையின் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்ய, அட்டைதாரர் அனைத்து வகையிலும் அவதானமாக செயற்படுதல் அவசியம்

6.5 அட்டை தொலைந்து போனாலோ அல்லது திருடப்பட்டாலோ, அட்டை வைத்திருப்பவர், அந்த இழப்பு அல்லது திருட்டு குறித்து உடனடியாக தொலைபேசி அல்லது தொலைநகல் மூலம் அதன் விபரங்களுடன் அழைப்பு மையம் மற்றும் அப்பகுதி பொலிஸாருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். ஆனால் அவ்வாறான சூழ்நிலையில் தொலைபேசி அல்லது தொலைநகல் ஊடாக அட்டை உரிமையாளர் எழுத்து மூலமாக உறுதிப்படுத்தப்படும்.

6.6 திருட்டு அல்லது அட்டை இழப்பு உள்ளிட்ட அட்டையின் அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாட்டின் விளைவாக, அட்டைக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும் அனைத்துத் தொகைகளுக்கும் அட்டை உரிமையாளர் பொறுப்பாவார்.

6.7 அட்டையின் இழப்பு, திருட்டு அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் சூழ்நிலைகள் குறித்து அட்டைதாரரின் வசம் உள்ள அனைத்து தகவல்களையும் அட்டைதாரர் வங்கிக்கு வழங்குவார் மற்றும் தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் வங்கி எடுக்க வேண்டும். தொலைந்து போன/திருடப்பட்ட அட்டையை மீட்க வங்கி உதவ வேண்டும்.

6.8 இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, தொலைந்து போன அல்லது திருடப்பட்ட அட்டைக்கான மாற்று அட்டை உள்ளிட்ட புதிய இரகசிய இலக்கத்தை வங்கி தனது முழு விருப்பத்தின் பேரில் வழங்க வேண்டும்.

6.9 அட்டை வைத்திருப்பவர் தொலைந்து போன அல்லது திருடப்பட்ட அட்டை மீட்டெடுக்கும் பட்சத்தில், அவர் அதைப் பயன்படுத்தாமலேயே வங்கிக்குத் திருப்பித் தர வேண்டும். முறைப்பாடு வழங்கிய பிறகு அட்டைதாரர் இரகசிய இலக்கத்தை பயன்படுத்தக்கூடாது.

6.10 தொலைந்து போன அட்டைகளைப் பொறுத்தவரை, வணிகர் வலையமைப்பிற்குத் தெரிவிப்பதற்கும் புதிய அட்டையை வழங்குவதற்கும் நிர்வாகச் செலவை ஈடுகட்ட வங்கி கட்டண அறவீட்டை அறவிடும்.

7 அட்டைக் கணக்கு

7.1 அட்டை பரிவர்த்தனைகளின் அளவு, செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்டு வங்கி அட்டை கணக்கிலிருந்து பணம் மீளப்பெறலாம். வங்கி மற்றும் அட்டைதாரரின் பிற பொறுப்புகள், சட்டக் கட்டணம் மற்றும் பிற அனைத்தையும் உள்ளடக்கியதாகும். வங்கியால் ஏற்படும் நிர்வாகச் செலவுகள் மற்றும் பயன்பாட்டினால் வங்கியால் ஏற்படும் இழப்பு அட்டையின் முதன்மை அட்டைதாரர் மற்றும் துணை அட்டைதாரர் கூட்டாக மற்றும் அவ்வாறு பற்று வைக்கப்படும் அனைத்துத் தொகைகளையும் வங்கிக்கு செலுத்துவதற்குப் எவ்வகையிலும் பொறுப்பாகும்.

7.2 வங்கியானது அட்டைதாரருக்கு கணக்கு அறிக்கையை அனுப்பும், அவர் குறிப்பிட்ட தொகையை செலுத்த வேண்டிய திகதியில் அல்லது அதற்கு முன் குறைந்தபட்ச தொகையாக காட்டப்படும் தொகையை வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டும். எவ்வாறாயினும், அவர் தனது விருப்பப்படி செலுத்த வேண்டிய முழுத் தொகையையும் அல்லது குறைந்தபட்சத் தொகைக்கு மேலான தொகையையும் செலுத்தலாம்.

7.3 இந்த உடன்படிக்கையை மீறும் பட்சத்தில், அல்லது அட்டை உரிமையாளர் திவாலாக்கும் செயல் அல்லது முதன்மை அட்டைதாரரின் மரணம் அல்லது வங்கியின் முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில், அனைத்தும் இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் செலுத்த வேண்டிய தொகைகள் எந்தவொரு சட்டத்தால் விதிக்கப்படும் எந்தவொரு வரம்புக்கும் உட்பட்டு உடனடியாக முழுமையாக செலுத்தப்படும்.

7.4 வங்கியில் செலுத்தப்படும் எந்தவொரு கட்டணமும் வங்கியால் பெறப்பட்டு அட்டை கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும் போது மட்டுமே நடைமுறைக்கு வரும். இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அட்டைதாரரின் கடமைகள் தொடர்பாக வங்கிக்கு கொடுக்கப்பட்ட எந்தவொரு காசோலையையும் பூர்த்தி செய்ய நிதி இருப்பதை முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர் உறுதிசெய்ய வேண்டும்.

8 பணம் முற்பணம்

8.1 கடன் வரம்பின் அதிகபட்ச சதவீதம் வரை (வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்டபடி) அட்டைதாரர் ரொக்க முன்பணங்களைப் பெறலாம். மற்றும் பரிமாற்றச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு அமைவாக போதுமான கடன் வரைமுறைக்கு உட்பட்டது.

8.2 வங்கியின் ஏடிஎம்மில் அட்டைகளின் ஊடாக இரகசிய இலக்கத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அல்லது குறிப்பிட்ட ஏடிஎம்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு வங்கி ஒப்பந்தம் செய்துள்ள வேறு ஏதேனும் வங்கி அல்லது நிறுவனத்தில் பண முற்பணங்களைப் பெறலாம். மற்ற வங்கிகள் அல்லது நிறுவனங்களின் ஏடிஎம்களில், ஒவ்வொரு ரொக்க முற்பணத் தொகையும் தொடர்புடைய ஏடிஎம்மில் இருந்து தினசரி மீளப்பெறும் வரம்பை விட அதிகமாக இருக்கும்.

8.3 அந்நியச் செலாவணி விதிமுறைகள் மற்றும் பிற ஒழுங்குமுறை ஆணையக் கட்டுப்பாடுகள் ஆகியவை தொடர்பான முற்பணம், ஏடிஎம், வங்கி, வணிகர், முகவர், உள்ளூர் அல்லது நாட்டின் வரையறைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் என்பன பொருந்தும்.

8.4 ரொக்க முன்பணத்தைப் பெறுவதற்கு அட்டை வைத்திருப்பவர் அட்டையைப் பயன்படுத்துவது, பணத் தொகையின் மீதான நிதிக் கட்டணம், வட்டி மற்றும் கட்டணங்களைச் செலுத்துவதற்கான அட்டைதாரரின் ஒப்பந்தத்தை உருவாக்குவதாகக் கருதப்படும். வங்கியால் அவ்வப்போது பரிந்துரைக்கப்படும் முன்பணம். ஒவ்வொரு ரொக்க முன்பணத்தின் திகதியிலிருந்து முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்தும் வரை நிதிக் கட்டணம் விதிக்கப்படும். நிதிக் கட்டணத்தின் அளவு வங்கி கட்டுப்பாடுகளுக்கு அமைய மாறுபடும்.

8.5 வெளிநாட்டு நாணயத்தில் ரொக்க முன்பணத்தைப் பெறுதல் தொடர்பாக, அட்டை வைத்திருப்பவர் அத்தகைய நாணயங்கள் வெளிநாட்டினரால் அனுமதிக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்குப் பயன்படுத்தப்பட்டதற்கான ஆதாரத்தை வைத்திருக்க வேண்டும்.

9 துணை அட்டை

9.1 முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு மற்றும் முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவரால் கூட்டாகக் கோரப்பட்ட நபர்களுக்கு வங்கி தனது முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில் துணை அட்டைகளை அங்கீகரித்து வழங்கலாம். துணை அட்டைதாரரகள் 18 வயது அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவராகவும், உடனடி குடும்ப உறுப்பினர் (மனைவி, குழந்தை, பெற்றோர், சகோதரர் அல்லது சகோதரி) மாணவர்களாகவும் இருக்க வேண்டும். முதன்மை அட்டைதாரரை நேரடியாகச் சார்ந்திருப்பவர்கள் கல்வி நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே துணை அட்டைக்கு உரிமையுடையவர்கள் மற்றும் இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அத்தகைய நபர்களை பிணைக்கும்.

9.2 முதன்மை அட்டைதாரருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடன் வரம்பு, துணை அட்டைதாரரின் கடன் வரம்பை உள்ளடக்கியது மற்றும் முதன்மை அட்டைதாரர் மற்றும் துணை அட்டைதாரர் ஆகியோர் அந்தந்த அட்டைகள் மூலம் செலுத்தப்படும் மொத்தக் கட்டணங்கள் மேற்கூறிய கடன் வரம்பை மீற அனுமதிக்க மாட்டார்கள்.

9.3 துணை அட்டையின் செல்லுபடியானது முதன்மை அட்டையின் செல்லுபடியாகும் தன்மையைப் பொறுத்து காணப்படும். துணை அட்டையின் முடிவு முதன்மை அட்டையை பாதிக்காது.

9.4 முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர் மற்றும் துணை அட்டை வைத்திருப்பவர் ஒருவருக்கொருவர் எதிராக இருக்கலாம். ஆனால் வங்கிக்கான முதன்மை அட்டைதாரர் மற்றும் துணை அட்டைதாரரின் பொறுப்புகள், பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள் மற்றும் இதில் உள்ள வங்கியின் உரிமைகள் எந்த வகையிலும் பாதிக்கப்படக்கூடாது

9.5 அட்டை வைத்திருப்பவர் மற்றும் துணை அட்டைதாரர்(கள்) இருவரும் தங்கள் அட்டை கணக்குகள் இணைந்திருந்தாலும், அட்டைகள) மூலம் செயல்படுத்தப்படும் அனைத்து அட்டை பரிவர்த்தனைகளுக்கும் கூட்டாகவும் பலவிதமாகவும் பொறுப்பாவார்கள்.

9.6 முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர், வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பை அனுப்புவதன் மூலம் துணை அட்டைதாரரின் பயன்பாட்டைப் பாதியாகக் குறைக்க முடியும்.

9.7 மேலே உள்ள 9.6 இல் குறிப்பிடப்பட்டபடி திரும்பப்பெறும் திகதிக்கு முன் துணை அட்டைதாரரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனைத்து அட்டை பரிவர்த்தனைகளும் செல்லுபடியாவதோடு அட்டைதாரருக்கு கட்டுப்பட்டதாக காணப்படும்.

9.8 துணை அட்டைதாரரின் எந்தவொரு சட்டரீதியான இயலாமை அல்லது விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறுவது போன்ற காரணங்களால் வங்கியால் சட்டப்பூர்வமாக அல்லது வேறுவிதமாக ஏற்படும் இழப்பு, சேதம், பொறுப்பு, செலவுகள் மற்றும் செலவுகளுக்கு எதிராக முதன்மை அட்டைதாரர் வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்குவார்.

10. அட்டையை ஏற்றுக்கொள்வது

10.1 எந்தவொரு வணிகர் அல்லது நிதி நிறுவனமும் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் அட்டையை ஏற்க மறுத்ததற்கு வங்கி பொறுப்பாகாது. எந்தவொரு வளாகத்திலும் காட்டப்படும் அட்டை தொடர்பான விளம்பரங்கள் அல்லது தயாரிப்பு சின்னங்கள், அந்த வளாகத்தில் கிடைக்கும் அனைத்துப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் அட்டையைக் கொண்டு வாங்கப்படலாம் என்பதற்கான உத்தரவாதம் அல்ல.

10.2 பெட்ரோல், டீசல் மற்றும் எரிவாயு போன்ற பொருட்களை எரிபொருள் நிரப்பு நிலையங்களில் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளும் போது பொருந்தக்கூடிய சேவைக் கட்டணங்களுக்கு உட்பட்டது.

10.3 எவ்வாறாயினும், எந்தவொரு வணிகர் அல்லது வங்கியும் அட்டையை ஏற்க மறுத்தால், அட்டை வைத்திருப்பவர், இடத்தின் பெயர், பரிவர்த்தனையின் திகதி மற்றும் நேரம் ஏனைய பிற விபரங்களை வழங்கி வங்கியில் முறைப்பாடு அளிக்கலாம். இது வங்கியின் மேற்படி விசாரணைகளுக்கு உதவும்.

11 கணக்குகளின் அறிக்கை

11.1 கணக்கு அறிக்கையானது, முந்தைய அறிக்கையின் திகதியிலிருந்து மற்றும் தற்போதைய அறிக்கை திகதியின் நாளில் வணிகம் முடிவடையும் வரை அட்டை கணக்கில் பெறப்பட்ட மற்றும் செயலாக்கப்பட்ட அனைத்து அட்டை பரிவர்த்தனைகளையும் விபரிக்கும்.

11.2 கணக்கு அறிக்கையில் நிலுவையில் உள்ள தொகை பின்வருவனவற்றால் உருவாக்கப்படும்

11.2.1 அட்டையைப் பயன்படுத்தி வாங்கப்பட்ட அனைத்துப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலை அட்டை வைத்திருப்பவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனைத்து அஞ்சல், இணையப் பரிவர்த்தனை மற்றும் தொலைபேசி வேண்டுகோள் ஊடான பரிவர்தனைகளுக்கு அட்டைக் கணக்கில் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.

11.2.2 அட்டைக் கணக்கின் முற்பணம் உட்பட பொருந்தக்கூடிய ஏடிஎம் இயந்திரங்கள் ஊடாக பெறப்பட்டவை

11.2.3 கடனட்டையைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் வட்டி மற்றும் நடைமுறையில் உள்ள அரசாங்க வரிகள் மற்றும் பிற அனைத்து வங்கிக் கட்டணங்களும் உள்ளடங்கும்.

11.3 வங்கி ஒவ்வொரு மாதமும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட திகதியில் அட்டைக் கணக்கில் உள்ள அட்டை பரிவர்த்தனைகள் அடங்கிய அறிக்கையை அட்டைதாரருக்கு மின்னணு முறையில் அனுப்பும். மிகுதி நிலுவையில் இல்லாவிட்டால் மற்றும் கடைசி அறிக்கையிலிருந்து வங்கியால் பெறப்பட்ட அட்டை பரிவர்த்தனைகள் எதுவும் வழங்கப்படாது.

11.4 எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் கணக்கு அறிக்கையை பெறாதது சரியான நேரத்தில் நிலுவைத் தொகையை செலுத்தாததற்கு சரியான காரணம் அல்ல. அட்டைதாரர் 10 நாட்களுக்குள் அறிக்கையைப் பெறாவிடத்து வங்கியுடன் தொடர்பு கொள்ளல் வேண்டும். வழக்கமான அறிக்கை திகதியில் செலுத்த வேண்டிய தொகையை சரிபார்க்க அட்டைதாரர் அழைப்பு மையத்தை தொடர்புகொள்ள வேண்டும். வங்கியின் கட்டுப்பாட்டிற்கு வெளியே எதிர்பாராத சூழ்நிலைகள் காரணமாக கணக்கு அறிக்கை பெறாததற்கு வங்கி பொறுப்பேற்க முடியாது.

11.5 அட்டைக் கணக்கு தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட ஒவ்வொரு கணக்கு அறிக்கையையும் அட்டைதாரர் சரிபார்த்து, அதில் ஏதேனும் தவறு இருந்தால், அந்த அறிக்கையின் 14 நாட்களுக்குள் வங்கியின் அழைப்பு மையத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட 14 நாட்களுக்குள் அத்தகைய பிழையை வங்கிக்கு தெரிவிக்க அட்டைதாரர் தவறினால் அல்லது புறக்கணித்தால், கணக்கு அறிக்கை மற்றும் அதிலுள்ள அனைத்து உள்ளீடுகளும் அட்டைதாரருக்குக் கட்டுப்பட்டு, அதன் உள்ளடக்கங்களுக்கான உறுதியான சான்றாகக் கருதப்படும்.

மற்றும் அதன்பின் கணக்கு அறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களை அட்டைதாரர் மாற்றமுடியாது. முதன்மை அட்டைதாரரால் எழுத்துப்பூர்வமாக வங்கிக்கு வழங்கப்பட்ட சமீபத்திய முகவரிக்கு கணக்குகள் மின்னஞ்சல் முறையில் அனுப்பப்படும். அட்டைக் கணக்கு தொடர்பான எந்தவொரு முறைப்பாடும், 011 244 88 88 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்திலோ அல்லது வங்கியால் அவ்வப்போது நியமிக்கப்பட்டுள்ள வேறு எந்த ,லக்கத்திலோ அட்டைதாரரால் அழைப்பு மையத்திற்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு அதன் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படலாம்.

11.6 எந்தவொரு கணக்கு அறிக்கையைப் பொறுத்தமட்டில் அட்டை வைத்திருப்பவர் வங்கிக்கு செலுத்தும் தொகையானது, அந்தக் கணக்கு அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள உள்ளீடுகளை அட்டைதாரரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதற்கான பிணைப்பு மற்றும் உறுதியான சான்றாக அமையும்.

(12) கட்டணம் மற்றும் அறவீடுகள்

12.1 இந்த பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தற்போதைய கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகள் பற்றிய விவரங்கள் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் (www.ndbbank.com) தோன்றும் பொது கட்டண கையேட்டின்படி வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட சேவை மற்றும் விலை வழிகாட்டியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. கோரிக்கை விடுக்கும் பட்சத்தில் இதன் பிரதிகளை பெற்றுக்கொள்ளலாம். இந்த கட்டணங்கள் முன் அறிவிப்புடன் அவ்வப்போது திருத்தப்படலாம்.

12.2 அட்டை வைத்திருப்பவர் வங்கிக்கு (வங்கியின் கோரிக்கையின் பேரில்) அறவிடப்படும் கட்டணம் மற்றும் வருடாந்தரக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும். அட்டை நிறுத்தப்பட்டாலோ அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளப்படாவிட்டாலோ வருடாந்தக் கட்டணம் மீள வழங்கப்பட மாட்டாது.

12.3 கணக்கு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தற்போதைய இருப்பு என விபரிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கட்டணங்களின் மொத்தத் தொகையை அட்டைதாரர் முழுமையாக செலுத்த வேண்டும். தற்போதைய நிலுவைத் தொகை செலுத்த வேண்டிய திகதியில் அல்லது அதற்கு முன் வங்கியால் பெறப்பட்டால், அட்டைதாரருக்கு நிதிக் கட்டணம் (முற்பணம் தவிர) விதிக்கப்படாது.

12.4 நிலுவையில் உள்ள மொத்த தொகையை செலுத்த வேண்டிய திகதிக்குள் அறிக்கையை அட்டைதாரர் செலுத்தவில்லை என்றால், வங்கியில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி

அவ்வப்போது வங்கி நிர்ணயிக்கும் விகிதத்தில் வட்டி அறவிடப்படும் www.ndbbank.com உள்ள வங்கியின் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் கட்டணம் கிடைக்கும் அல்லது வங்கியால் எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. நடப்பு அறிக்கையின் பரிவர்த்தனை திகதியிலிருந்து தினசரி அடிப்படையில் வட்டி கணக்கிடப்படுகிறது, மேலும் ஏதேனும் முன்னோக்கி நிலுவைத் தொகைகள் நடப்பு அறிக்கை மாதத்தின் முதல் நாள் தொடங்கி அடுத்த அறிக்கை திகதி வரை வட்டியுடன் அறவிடப்படும்

12.5 அட்டைக்கான கணக்கைத் திறந்தவுடன் அட்டைதாரரால் பெறப்படும் முதல் அறிக்கை, கணக்கு திறக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து அறிக்கை உருவாக்கப்பட்ட திகதி வரை செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளின் விபரங்கள் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கும். முற்பணம் பெறப்பட்டால் தவிர, இந்த அறிக்கையில் வட்டிக் கட்டணம் எதுவும் குறிப்பிடப்படாது. கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய திகதி அல்லது அதற்கு முன் பணம் செலுத்தினால், வட்டி அறவிடப்பட மாட்டாது.

12.6 இவ்வாறு கணக்கு அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகையை முழுமையாக செலுத்தும் அட்டைதாரர் தனது பரிவர்த்தனைகளுக்கு (முற்பணம் தவிர) வட்டி செலுத்துவதில் இருந்து விடுவிக்கப்படுகிறார்.

12.7 முற்பணங்களுக்கான வட்டி திரும்பப் பெற்ற நாளிலிருந்து முழுமையாக செலுத்தப்படும் திகதி வரை அறவிடப்படும்

12.8 குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்பட வேண்டிய திகதி அல்லது அதற்கு முன் பூர்த்தி செய்யப்படாவிட்டால், வட்டிக்கு கூடுதலாக அவ்வப்போது நிலவும் தாமத கட்டணத்தை அட்டைதாரரால் செலுத்தப்பட வேண்டி ஏற்படும்.

12.9 அட்டை உரிமையாளர், வங்கியால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகளை பொருந்தும் போது வங்கிக்கு செலுத்த ஒப்புக்கொள்கிறார்.

12.10 செலுத்த வேண்டிய திகதிக்குள் அட்டைதாரர் நடப்பு இருப்பை செலுத்தவில்லை என்றால், நாளாந்த அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும் நிதிக் கட்டணம், அட்டை கணக்கில் பணம் வரவு வைக்கப்படும் அதன் பிறகு குறைக்கப்பட்ட மீதியானது தற்போதைய இருப்புக்குப் பயன்படுத்தப்படும்.

12.11 அட்டைத்தாரர்களிடமிருந்து வங்கியால் பெறப்பட்ட அனைத்துப் பணம் செலுத்துதல்களும் பின்வரும் கட்டண முறை அல்லது வங்கி பொருத்தமாக கருதும் பிற முன்னுரிமை வரிசையில் பயன்படுத்தப்படலாம்.

12.11.1 அனைத்து செலுத்தப்படாத நிதிக் கட்டணங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், முற்பணம் மற்றும் முந்தைய கணக்கு அறிக்கையில் காட்டப்படும் பிற செலவுகள்

12.11.2 அனைத்து செலுத்தப்படாத நிதிக் கட்டணங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், முற்பணம் மற்றும் முந்தைய கணக்கு அறிக்கையில் காட்டப்படும் பிற செலவுகள்

12.11.3 அனைத்து செலுத்தப்படாத அட்டை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் கொள்முதல் பரிவர்த்தனைகள் எந்த முந்தைய கணக்கு அறிக்கையிலும் காட்டப்பட்டுள்ளது.

12.11.4 அனைத்து செலுத்தப்படாத அட்டை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் கொள்முதல் பரிவர்த்தனைகள் எந்த முந்தைய கணக்கு அறிக்கையிலும் காட்டப்பட்டுள்ளது.

12.11.5 அனைத்து நிதிக் கட்டணங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், முற்பணம் மற்றும் ஏனைய இதர செலவுகள் மற்றும் அட்டை பரிவர்த்தனைகள் ஆகியவை தற்போதைய கணக்கு அறிக்கையில் இதுவரை காட்டப்படவில்லை.

12.12 வருடாந்தரக் கட்டணங்கள், கையாளுதல் கட்டணங்கள், கூடுதல் கட்டணங்கள், நிதிக் கட்டணங்கள், குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை மற்றும் தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணங்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் கட்டணங்கள் ஆகியவற்றின் விகித முறை அல்லது கணக்கீடுகளை மாற்றுவதற்கு வங்கி அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் உரிமை பெற்றுள்ளது.

12.13 மாற்று அட்டையை வழங்குமாறு வங்கியிடம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டவுடன், வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட மாற்றுக் கட்டணத்தை அட்டை உரிமையாளர் உடனடியாக வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டும்.

12.14 எந்த நேரத்திலும் வங்கியின் உரிமைகளைப் பாதிக்காமல், உரிய சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க, அட்டைதாரரால் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியளவிலோ செலுத்தப்படும் காசோலைகளுக்கு வங்கி கட்டணம் அறவிடப்படலாம்

12.15 அட்டைக் கணக்கின் கீழ் எந்த நேரத்திலும் அட்டைதாரரிடமிருந்து வங்கிக்கு ஏதேனும் தொகைகள் செலுத்த வேண்டியிருந்தால் அல்லது அட்டை வைத்திருப்பவர் ஏதேனும் வங்கிக்கு பொறுப்பேற்க வேண்டும் என்பதை அட்டைதாரர் இதன் மூலம் வெளிப்படையாக ஒப்புக்கொள்கிறார்.

12.16 அட்டைக் கணக்கின் இருப்பைக் குறிப்பிடுவதற்கு வங்கியின் அதிகாரி ஒருவரால் திகதியுடன் கையொப்பமிடப்பட்ட சான்றிதழ், அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் வங்கியின் பொறுப்புக்கான முதன்மை சான்றாக இருக்கும்.

12.17 எந்தவொரு பண வைப்புத்தொகையும், அட்டை கணக்கில் வரவு வைக்கும் போது வங்கியால் பெறப்பட்டதாக மட்டுமே கருதப்படும்

12.18 ஒரு காசோலை ஊடாக கட்டணங்களை ஏற்றுக்கொள்ளலாம். குறிப்பாக காசோலை வைப்புச் செய்யப்பட்டு வங்கியில் வருமானமாக மாறும் வரையில் கட்டணத்தில் உள்வாங்கப்படாது. வங்கியின் காசோலை வைப்புச் செய்து அடுத்த நாளிலேயே அவை வரவு வைக்கப்படும்.

12.19 அட்டைத்தாரர் நிலுவையில் உள்ள கடனில் ஒரு சதவீதத்தை செலுத்துவதற்காக, நடப்பு அல்லது வங்கியில் சேமிப்புக் கணக்கிற்கு, அட்டைதாரர் நேரடி பற்று நிலை அறிவுறுத்தலை வழங்கலாம்.செலுத்த வேண்டிய திகதியில் அட்டைக் கணக்கிற்கு அத்தகைய நிலையான அறிவுறுத்தலில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் மற்றும் இரத்து செய்யப்பட்டால் வங்கியை அணுக வேண்டும் என்பதை அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

12.20 வங்கியில் நியமிக்கப்பட்ட தீர்வு கணக்கிற்கு வழங்கப்படும் நேரடி வைப்புகள் நிலையான அறிவுறுத்தலுக்கு, பின்வரும் கூடுதல் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும்

I. வழங்கப்பட்ட காசோலைகள் அல்லது வங்கியுடன் செய்யப்பட்ட மற்ற ஏற்பாடுகளுக்கு எதிராக அத்தகைய நிலையான அறிவுறுத்தலின் முன்னுரிமையை தீர்மானிக்க வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது என்பதை அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

II. குறிப்பிட்ட செட்டில்மெண்ட் கணக்கில் போதுமான நிதியை வழங்க அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார். கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய திகதிக்கு முந்தைய நாளில், நிலையான வழிமுறைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டியது அவசியம். செட்டில்மெண்ட் கணக்கில் போதுமான இருப்பு இல்லை என்றால், வங்கி அதன் விருப்பப்படி வழங்கலாம். அட்டை வைத்திருப்பவர் தேவைக்கேற்ப அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் ஒன்றாகச் செலுத்த வேண்டும். அனைத்து தொடர்புடைய கட்டணங்கள், அறவீடுகள் மற்றும் அதன் மீது திரட்டப்பட்ட நிதிக் கட்டணங்கள் உட்பட வரிகள் விகிதத்தில் வங்கியால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும்

III. வங்கியில் நியமிக்கப்பட்ட செட்டில்மெண்ட் கணக்கிற்கு கொடுக்கப்பட்ட நேரடி நிலைப்பாட்டை கணக்கிடும் போது, அறிக்கை திகதி மற்றும் பணம் செலுத்த வேண்டிய திகதிக்கு இடையில் செய்யப்படும் அனைத்து இடைக்கால கொடுப்பனவுகளும் கருத்தில் கொள்ளப்படாது என்பதை அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

IV. வங்கியானது நிலையான கட்டளை வழிமுறைகளை செயல்படுத்த, நியமிக்கப்பட்ட செட்டில்மெண்ட் கணக்கில் போதிய நிதி இல்லை என்றால், வங்கி தானாக செலுத்தும் நிராகரிப்புக் கட்டணமாக ரூ. 250 வசூலிக்கலாம் - ஒரு பகுதி கட்டணம் செலுத்தப்பட்டாலும் அல்லது மீட்டெடுக்கப்பட்டாலும். குறிப்பிட்ட கட்டணம் வங்கியின் விருப்பப்படி அவ்வப்போது மாறுபடலாம். அட்டைதாரரின் நிலையான அறிவுறுத்தலைப் பூர்த்தி செய்ய, நியமிக்கப்பட்ட செட்டில்மெண்ட் கணக்கில் போதுமான நிதி தொடர்ந்து கிடைக்கவில்லை என்றால் அத்தகைய நிலையான வழிமுறைகள் செயலிழக்கப்படும்.

12.21 சாதாரண வணிகத்தின் கொடுப்பனவுகள் வங்கியால் பணம் பெறப்பட்ட திகதியிலிருந்து பணம் செலுத்தப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

12.22 அட்டை வைத்திருப்பவர் செலுத்தும் அனைத்துப் பணமும் அட்டைக் கணக்கின் பில்லிங் கரன்சியில் இருக்கும். வேறு ஏதேனும் நாணயத்தில் பணம் செலுத்தப்பட்டால், அட்டை வைத்திருப்பவர் வங்கிக்கு அனைத்து பரிமாற்றம், கொடுப்பனவு மற்றும் பிற கட்டணங்கள் அல்லது அதை மாற்றுவதில் வங்கியால் வசூலிக்கப்படும் அல்லது ஏற்படும் இழப்புகளை செலுத்த வேண்டும். பில்லிங் கரன்சியில் அட்டை வைத்திருப்பவரால் செய்யப்பட்ட அட்டைக் கணக்கில் வங்கி நிதியை இடுகையிட்ட திகதியில் மட்டுமே கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். பில்லிங் கரன்சியைத் தவிர வேறு எந்த நாணயத்திலும் பணம் பெறப்படும். அத்தகைய பணம் பில்லிங் கரன்சியாக மாற்றப்படும் திகதிக்குப் பிறகு அல்லது வங்கியால் மதிப்புக்கு உரிய நிதி பெறப்பட்டு அட்டைக் கணக்கில் அனுப்பப்படும் திகதிக்குப் பிறகு பணம் வரவு வைக்கப்படும்.

12.23 அட்டைதாரர் இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் செலுத்த வேண்டிய அனைத்துத் தொகைகளையும் எந்தவிதமான விலக்கு இல்லாமல் (செட் ஆ.ஃ.ப், கவுன்டர் கிளைம்கள், வரிகள், கட்டணங்கள் அல்லது வேறு வகையில்) வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டும். சட்டப்படி விலக்கு அல்லது நிறுத்திவைத்தல் தேவைப்பட்டால், அட்டை வைத்திருப்பவர் உடனடியாக வங்கிக்கு கூடுதல் தொகையை செலுத்த வேண்டும், இதனால் வங்கி பெறக்கூடிய முழுத் தொகைக்கு சமமான தொகையை வங்கி பெற வேண்டும். மற்றும் அட்டை வைத்திருப்பவர், அவ்வாறு கழிக்கப்பட்ட அல்லது நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட அனைத்துத் தொகைகளுக்கும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரியின் அதிகாரப்பூர்வ பற்றுச்சீட்டை வங்கிக்கு வழங்க வேண்டும்.

12.24 அட்டை வைத்திருப்பவர் ஒரு மாதத்திற்கும் மேலாக இலங்கையில் இல்லாதிருந்தால், ஒப்பந்தத்தின் மற்ற விதிகளுக்கு பாரபட்சம் இல்லாமல், அட்டை வைத்திருப்பவர் தெளிவான மற்றும் குறிப்பிட்ட வழிமுறைகளை வழங்க வேண்டும். அட்டைக் கணக்கைத் தீர்த்து வைப்பதற்கும், வங்கியின் அழைப்பு மையத்திற்கு அவர் புறப்படுவதற்கு முன் அத்தகைய வழிமுறைகளை அறிவுறுத்த வேண்டும். முறையாக இல்லாவிட்டால், அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் அட்டையை இரத்துச் செய்யும் உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது.

12.25 அட்டைதாரர் பயணம் செய்தாலோ அல்லது வெளியூர் சென்றாலோ, பணம் செலுத்தும் திகதிக்கு முன்னதாக செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்சத் தொகையை வங்கிக்கு செலுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்வதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வது அட்டைதாரரின் பொறுப்பாகும்.

12.26 நிறுவனத்தில் இருந்து முறையாக வழங்கப்பட்ட கடன் வவுச்சரைப் பெற்றவுடன் மட்டுமே, வங்கி எந்தத் தொகையையும் திருப்பிச் செலுத்தும் தொகையுடன் அட்டைக் கணக்கில் வரவு வைக்கும்.

11.3 தவணை கொடுப்பனவுகள்

12.28 அட்டை வைத்திருப்பவர் பொருட்களை அல்லது சேவைகளை தவணை முறையில் வாங்க முடிவு செய்தால், அவ்வாறு வாங்கிய பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் மொத்த மதிப்புக்கு அட்டையில் கிடைக்கும் கடன் தொகை தடுக்கப்படும்.

12.29 அட்டை வைத்திருப்பவர் பொருட்களை அல்லது சேவைகளை தவணை முறையில் கொள்வனவு செய்ய அட்டையைப் பயன்படுத்தினால் தொடர்ச்சியான

அடிப்படையில் கொடுப்பனவுகள், மேற்கொள்ள அட்டை வைத்திருப்பவர் வங்கிக்கு அத்தகைய பணம் செலுத்த அங்கீகாரம் அளிக்கிறார். அட்டை வைத்திருப்பவரின் தவணைகள், கிடைக்கக்கூடிய இருப்புக்கு வங்கி அனுமதி வழங்கினால், அவை நிலுவையில் இருக்கும். மேலும் அட்டை வைத்திருப்பவர் ஒவ்வொரு தவணையும் அட்டைக் கணக்கில் செலுத்த ஒப்புக்கொள்கிறார்

12.30 அட்டை வைத்திருப்பவரின் அட்டையைப் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமை இடைநிறுத்தப்பட்டாலோ அல்லது அட்டை கணக்கு நிறுத்தப்பட்டாலோ, வங்கி அதன் விருப்பத்தின் பேரில் மற்றும் அதன் உரிமைகள் மற்றும் பரிகாரங்கள் எதற்கும் பாரபட்சம் இல்லாமல், மீதமுள்ள தவணைகளின் மொத்த தொகையை அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு உடனடியாக செலுத்தச் சொல்லலாம்.

12.31 அத்தகைய தவணை செலுத்தும் திட்டத்தை நிர்வகிக்கும் வேறு ஏதேனும் குறிப்பிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்குக் கட்டுப்படுவதற்கு அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார். இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிகள் மற்றும் அத்தகைய குறிப்பிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இடையே முரண்பாடு ஏற்பட்டால், அட்டை வைத்திருப்பவர் அந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுகான முழு பொறுப்பை ஏற்பார்.

13. சட்டங்களும் ஒழுங்கு விதிகளும்

13.1. இலங்கை மத்திய வங்கி அல்லது ஒரே தன்மையுடைய ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் அவ்வப்போது வழங்கப்படும் அனைத்து விதிமுறைகளுக்கும் அட்டைதாரர் இணங்குவதுடன், வங்கியால் ஏற்படும் இழப்பு, உரிமை கோரல் அல்லது செலவினங்களுக்கு வங்கியிடம் இழப்பீடு பெற முடியும்.

13.2. அட்டைதாரரர் மூலதனப் பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வணிக அளவில் நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்குவதற்கோ அல்லது இறக்குமதி செய்வதற்கோ வங்கி அட்டையை பயன்படுத்துவதற்கஜ அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

13.3. வங்கி அட்டை மூலம் மின்னணு நிதி பரிமாற்றங்கள் (EFT) அல்லது வெளிநாட்டு நாணயத்தில் ஏடிஎம்களில் இருந்து பணத்தை மீள பெற வேண்டி ஏற்பட்டால், அது அந்நியச் செலாவணி திணைக்களத்தின் விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்ட மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே இருக்க வேண்டும்.

13.4. வங்கியானது வெளிநாட்டுச் செலாவணிப் பணிப்பாளர் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் தேவைகளுக்கு இணங்குவதுடன், இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நடைமுறையில் உள்ள விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் கீழ் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு பரிவர்த்தனைகளை வெளிப்படுத்தும்.

13.5. அந்நியச் செலாவணிச் சட்டம்/வேறு ஏதேனும் சட்டம் அல்லது ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது நடைமுறையில் உள்ள வேறு ஏதேனும் சட்டப்பூர்வ விதிமுறைகளை மீறுவதாக வங்கி நம்புவதற்கு ஏதேனும் காரணம் இருந்தால், வங்கி அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் அட்டைதாரரை அறிவிக்காது, அட்டையை இரத்து செய்ய முடியும்.

14. மீளப் பெறல்

வங்கி எந்த நேரத்திலும், எந்த அறிவிப்பும் அல்லது பொறுப்பு கூறாமல், அடைத்தாரரின் கணக்கு/களில் இருந்து வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகையை பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

15. அட்டை செல்லுபடி தன்மை, காலாவதியாதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்

15.1. அனைத்து அட்டைகளும் வழக்கமாக ஐந்து ஆண்டுகள் செல்லுபடியாகும். அட்டையில் பொறிக்கப்பட்டுள்ள காலாவதி திகதியில் அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் நிறைவடையும். அட்டைதாரர் விதிமுறைகளையும் நிபந்தனைகளையும் மீறாவிட்டால், வங்கி தானாகவே அட்டையின் (மற்றும் துணை அட்டையின்) செல்லுபடியாகும் காலத்தை புதுப்பித்து, தற்போதைய அட்டையின் காலாவதிக்கு 15 நாட்களுக்கு முன்பு புதிய அட்டைகளை அனுப்பும்.குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கு முன்னர் புதுப்பிக்கப்பட்ட அட்டைகள் கிடைக்கவிட்டால் அட்டைதாரர் அழைப்பு மையத்தை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.

15.2. ஒரு மாதம் அல்லது அதற்கும் மேலாக பணம் எதுவும் நிலுவையில் இல்லாத அனைத்து அட்டைகளும் தானாக புதுப்பிக்கப்படும். அட்டைதாரர் தனது அட்டை அல்லது ஏதேனும் துணை அட்டை புதுப்பிக்கப்படுவதை விரும்பவில்லை என்றால் அழைப்பு மையத்திற்கு எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பை அனுப்ப வேண்டும். அட்டை புதுப்பித்தலுக்கு கட்டணம் அறவிடப்படுவதுடன், அதனை மீள பெற்றுக் கொள்ள முடியாது.

15. 3. அட்டைதாரர் தனது அட்டையை அதன் செல்லுபடியாகும் காலத்தை தாண்டி பயன்படுத்த முயற்சிக்கக்கூடாது. அத்துடன், அட்டையை அதன் செல்லுபடியாகும் காலத்தை மீறி பயன்படுத்த முயற்சிப்பதால் ஏற்படும் எந்த விளைவுகளுக்கும் எந்த வகையிலும் வங்கி பொறுப்பேற்காது.

16. அட்டைதாரருக்கு வணிகர்களுடன் ஏற்படும் சர்ச்சை

16.1. வணிகர்/நிதி நிறுவனத்துடனான எந்தவொரு சர்ச்சை அல்லது புகாரையும் அட்டைதாரர் நேரடியாக தீர்க்க வேண்டும். அட்டைதாரர் அல்லது துணை அட்டைதாரர் (கள்) எந்தவொரு வணிகர்/நிதி நிறுவனத்திலிருந்தும் பெற்றுக் கொண்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் தரம் அல்லது மதிப்புக்கு, வங்கி எந்த வகையிலும் பொறுப்பேற்காது.

17. சர்ச்சைகள் மற்றும் தீர்மானங்கள்

17.1. அட்டைதாரர் கணக்கு அறிக்கையில் ஏதேனும் தவறு இருப்பதை கண்டால், உடனடியாக வங்கியை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.

17. 2. அட்டைதாரர் வங்கிக்கு வாய்வழி மூலம் அறிவித்திருந்தாலும், அட்டைதாரர் தனது புகாரை 5 வணிக நாட்களுக்குள் எழுத்துப்பூர்வமாக அனுப்ப வேண்டும். வங்கிக்கு மேலதிக தகவல்கள் தேவைப்பட்டால் அட்டைதாரரை தொடர்பு கொள்ள முடியும்.

17.3. வங்கியின் விசாரணை மற்றும் திருத்தம் (ஏதேனும் இருந்தால்) நிலுவையில் இருந்தால், சர்ச்சை தீர்க்கப்படும் வரை, வங்கி அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் சர்ச்சைக்குரிய தொகையை கணக்கில் வரவு வைக்க முடியும். அத்துடன், விசாரணைகளை நிறைவு செய்து, எந்த பிழையும் ஏற்படவில்லை என்பதை உறுதி செய்த பின்னர், வங்கி உடனடியாக அட்டைதாரரை அறிவிக்கும். அட்டைதாரர் கணக்கில் சர்ச்சைக்குரிய தொகைக்கு மதிப்பு திகதியுடன் பற்று வைக்கப்படும் மற்றும் அதற்கேற்ப சேவைக் கட்டணங்கள் அறவிடப்படும் அட்டைதாரரின் வினவலை விசாரிக்கும் செயற்பாட்டில், வவுச்சர் நகல்களை வங்கி அதன் காப்பகங்களில் இருந்தோ அல்லது வேறொரு வங்கி மூலமாகவோ

மீட்டெடுக்க வேண்டியிருந்தால், அட்டைதாரரின் கணக்கில் இருந்து உரிய மீட்டெடுப்புக் கட்டணங்கள் அறவிடப்படும்.

17.4. அட்டைதாரர் தேவையான விவரங்கள்/தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் விசாரணைக்கு உதவ வேண்டும்.

17.5. அட்டைதாரர் ஏதேனும் சர்ச்சைக்குரிய பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொண்டால், அத்தகைய பிரச்சினைகளை வங்கி விசாரிக்கும். எவ்வாறாயினும், அட்டைதாரர் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க விரும்பவில்லை அல்லது விசாரணைக்கு உதவ வங்கிக்குச் செல்லவில்லை அல்லது ஊஊவுஏ மற்றும் பிற ஆதாரங்களை பார்க்க விரும்பவில்லை அல்லது விசாரணையின் போது வணிக விற்பனை நிலையங்கள் அல்லது ATMகளுக்குச் செல்ல விரும்பவில்லை என்றால், அட்டைதாரர் அனைத்து சர்ச்சைக்குரிய பரிவர்த்தனைகளுக்கும் பொறுப்பேற்க நேரிடும்.

18. முடிவுறுத்தல்

18.1. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவு 12 (பணம் செலுத்துதல் மற்றும் கட்டணங்கள்) கீழ் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டண விதிகள் இருந்தபோதிலும், அட்டையின் கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள அனைத்துத் தொகைகளும் (அனைத்து துணை அட்டைகள் உட்பட) அட்டையைப் பயன்படுத்துவதால் அறவிடப்படும் தொகை அட்டைதாரரின் கணக்கிலிருந்து வசூலிக்கப்படாவிடின், இந்த ஒப்பந்தம் முடிவடைந்தவுடன் அது உடனடியாக முழுமையாக செலுத்தப்பட வேண்டும். இந்த ஒப்பந்தத்தின் முடிவு அட்டைதாரர் வங்கிக்கு எழுத்து மூல அறிவிப்புடன் அட்டைகள் வழங்குவதன் மூலம் அல்லது அட்டைதாரரின் இறப்பு அல்லது திவால்நிலை அல்லது அட்டைதாரரின் இருப்பிடம் தொடர்பில் வங்கி அறியாமல் இருப்பது வங்கிக்கு காரணமாக அமையாது. அட்டை கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள தொகையை முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு அட்டைதாரர் மற்றும்/அல்லது அவரது சொத்து பொறுப்பாவதுடன், அனைத்துச் செலவுகளுக்கும் (சட்டக் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள் உட்பட) மற்றும் அத்தகைய நிலுவைத் தொகைகளை மீட்பதில் ஏற்படும் செலவுகளுக்கு வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும். அத்தகைய திருப்பிச் செலுத்தும் நிலுவையில், வங்கி அதன் நடைமுறையில் உள்ள விகிதங்களில் வட்டி மற்றும் பிற கட்டணங்களைத் தொடர்ந்து வசூலிக்கும் உரிமையை பெறும்.

18.2. பிரதான அட்டைதாரர் தனது அட்டையை நிறுத்தினால், அத்தகைய பிரதான அட்டைதாரர் மற்றும் துணை அட்டைதாரர்(கள்) இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க அனைத்து கட்டணங்கள் மற்றும் பிற பொறுப்புகளுக்கு வங்கிக்கு கூட்டாகவும் தனிப்பட்ட ரீதியாகவும் தொடர்ந்து பொறுப்பேற்க வேண்டும். நிலுவையிலுள்ளவை அனைத்தும் தீர்க்கப்பட்டு, அனைத்து அட்டைகளும் முறையாக பாதியாகக் குறைக்கப்பட்டு வங்கிக்குத் திருப்பி அனுப்பப்படும்.

18. 3. வங்கி எந்த நேரத்திலும் இந்த ஒப்பந்தத்தை இரத்து செய்வதன் மூலம் அல்லது முன் அறிவிப்பை வழங்காமல் அல்லது இல்லாமல் மற்றும் காரணமின்றி இரத்து செய்ய முடியும். முடிவுறுத்தல் அமுலுக்கு வரும் வரை வங்கி அட்டை வைத்திருப்பவருக்கு வங்கி புதிய அட்டையை (புதுப்பித்தல்) வழங்க முடியும்.

18.4. அட்டை கணக்கு நிறுத்தப்படும் பட்சத்தில் வருடாந்த கட்டணம் அல்லது பகுதி தொகையை திருப்பிச் செலுத்த வங்கி பொறுப்பேற்காது

18.5. வங்கியினால் அட்டையை இரத்துச் செய்யும் பட்சத்தில், அட்டையை வழங்குவதற்கான பிணையமாக வங்கியினால் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் கட்டணம், அந்த அட்டையின் நிலுவைத் தொகையை முழுமையாக செலுத்திய பின்னர் வழங்கப்படும்.

18.6. இரு தரப்பினராலும் இந்த ஒப்பந்தம் முடிவுக்கு வந்தாலும், அட்டையைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் அனைத்து கட்டணங்களுக்கும் அட்டைதாரர் தொடர்ந்து பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

19. வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு

19.1. அட்டைதாரருக்கு நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஏற்படும் ஏதேனும் இழப்பு அல்லது சேதம் தொடர்பாக வங்கி எந்தப் பொறுப்பையும் கொண்டிருக்காது:

19.1.1. வங்கி அல்லது வணிகர் அல்லது பிற வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனம் அல்லது ATM அல்லது பிற தரப்பினரால் அட்டை பரிவர்த்தனையை அனுமதிக்க மறுப்பது அல்லது கடன் வரம்பு வரை ரொக்க முன்பணத்தை நீடிக்க அல்லது வழங்க மறுப்பது போன்ற காரணங்களால் அட்டைதாரருக்கு ஏற்பட்ட இழப்பு அல்லது சேதம் அல்லது அனைத்தும்

19.1.2. எந்தவொரு வர்த்தகர் அல்லது எந்தவொரு கட்டண அமைப்பின் உறுப்பினர் நிறுவனத்தால் அட்டைதாரருக்கு வழங்கப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகளில் ஏதேனும் குறைபாடு அல்லது ஏதேனும் மீறல் அல்லது செயல்திறன் இல்லாத காரணத்திற்காக எந்தவொரு வணிகர் அல்லது எந்தவொரு கட்டண அமைப்பின் உறுப்பினர் நிறுவனமும் அட்டையை மதிக்க அல்லது ஏற்க மறுக்கப்படும்

19.1.3. ஏதேனும் ATM/POS செயலிழப்பு அல்லது தகவல் தொடர்பு அமைப்புகளில் ஏற்படும் ஏதேனும் இடையூறு

19.1.4. வங்கி அல்லது வேறு ஒரு நபரினால் அல்லது ATM/POS கோரும் பட்சத்தில் அட்டையின் முன்பக்கத்தில் பொறிக்கப்பட்ட காலாவதித் திகதிக்கு முன்னர் ஒப்படைத்தல்.

19.1. 5. பிரிவு 18 சட்டத்திற்கு இணங்க எந்தவொரு அட்டையையும் அல்லது அட்டைக் கணக்கையும் நிறுத்துவதற்காக வங்கியின் உரிமையைப் பயன்படுத்துதல்

19.1.6. அட்டையை திரும்பப் பெறும் போது கடன் தன்மை மற்றும் அட்டைதாரரின் நற்பெயருக்கு ஏற்படும் பாதிப்பு, அதனை திரும்பப் பெறுவதற்கான ஏதேனும் கோரிக்கை அல்லது அட்டையை மதித்தல் அல்லது ஏற்பது மறுக்கப்படும்

19.1.7. பிரிவு 21 (வங்கியின் புத்தகங்கள், பதிவுகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் தகவல்) இன் படி வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட ஏதேனும் விவரங்களில் ஏதேனும் தவறான அறிக்கை, தவறாகப் பிரதிநிதித்துவம் செய்தல், பிழை அல்லது தவறுதல்

19.1.8. அட்டைதாரர் மற்றும் எந்தவொரு வணிகர் அல்லது வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனம் அல்லது வேறு எந்த நபருக்கும் இடையே உள்ள எந்தவொரு தகராறும், வங்கிக்கான அட்டைதாரரின் பொறுப்புக்கு எந்த வகையிலும் பாதிக்காது.

19.1.9. இயற்கை அழிவுகள், கலவரங்கள், உள்நாட்டுக் கலவரங்கள், கிளர்ச்சிகள், போர்கள், தொற்றுநோய்கள் அல்லது அதன் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட வேறு ஏதேனும் காரணங்களால் அல்லது ஏதேனும் வேலைநிறுத்தங்களால் வர்த்தகத்துக்கு ஏற்படும் விளைவுகள்.

20. பெரு நிறுவன அட்டைகளின் பொறுப்பு

அனைத்து பெரு நிறுவனங்களும் அதன் ஊழியர்கள், நிர்வாகிகள், இயக்குநர்கள் அல்லது பெரு நிறுவன அமைப்பால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு எந்த நிறுவனங்களுக்காகவும் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து அட்டைகளும் அத்தகைய பெரு நிறுவன அமைப்பு மற்றும் அட்டைதாரரின் கூட்டு மற்றும் பல பொறுப்புகளின் கீழ் செயல்படும்.

21. வங்கியின் புத்தகங்கள், பதிவுகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் தகவல்

21.1. வங்கியின் புத்தகங்கள், பதிவுகள் மற்றும் கணக்குகள் உறுதியானவை என்பதுடன், அவை அட்டைதாரரை சார்ந்தது. வங்கியால் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு சான்றிதழ், பிரதிகள் அல்லது கணக்கு அறிக்கையானது, எந்தவொரு சட்ட நடவடிக்கைகளிலும் அல்லது வேறுவிதமாக அதன் உண்மை தன்மை தொடர்பாக அட்டைதாரருக்கு எதிரான இறுதி மற்றும் உறுதியான சான்றாக கருதப்படும்

21.2. வாடிக்கையாளர் மற்றும் வங்கியின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக வங்கி அல்லது வங்கிக்கான தொலைபேசி அழைப்புகள் பதிவு செய்யப்படலாம் என்பதை அட்டைதாரர் அறிந்து கொள்வதுடன், ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்

21.3. வங்கி அதன் தரவு, தகவல் மற்றும் பதிவுகளை மின்னணு வடிவத்தில் அல்லது மைக்ரோபில்ம் அல்லது பிற முறைகளில் (செயல்படுத்தும் மையங்கள் மற்றும் தரவுத்தளங்கள் உட்பட) பராமரிக்கலாம் மற்றும் சேமிக்கலாம் என்பதை அட்டைதாரர் இதன் மூலம் அறிந்து கொள்கிறார் மற்றும் ஏற்றுக் கொள்கிறார். மேலும் செய்திகள், தொலைநகல்கள், மைக்ரோபிலிம்ஸ், வங்கியால் அதன் கோப்புகள், புத்தகங்கள், பதிவுகள் அல்லது கணக்குகளில் இருந்து எடுக்கப்படும் நாடாக்கள், கணினி அச்சுப் பிரதிகள் மற்றும் புகைப்பட நகல் ஆகியவை அதன் உள்ளடக்கங்களின் உண்மையான தன்மைக்கு உறுதியான சான்றாக அமையும்.

21.4. மூன்றாம் தரப்பு ஒப்பந்தக்காரர்களின் சேவைகளை வங்கி பயன்படுத்திக்கொள்ளலாம் என்பதையும், அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பு ஒப்பந்தக்காரர்கள் வங்கியின் புத்தகங்கள் மற்றும் அட்டைதாரர் மற்றும் அட்டை

கணக்கு தொடர்பான தகவல்கள் உட்பட பதிவுகளை அணுகலாம் என்பதையும் அட்டைதாரர் அறிந்து கொண்டு ஏற்றுக்கொள்கிறார்.

21.5. வங்கியுடனான அட்டைதாரரின் உறவை (நிலுவையில் உள்ள தொகைகள், கணக்கு வரலாறு மற்றும் துணை அட்டைதாரர் தொடர்பான தகவல்கள் உட்பட) வங்கியின் மற்ற கிளைகள் அல்லது அலுவலகம், வங்கியின் எந்தவொரு துணை நிறுவனத்திற்கும் வங்கியால் வெளியிடுவதற்கும் அறிக்கை செய்வதற்கும் அட்டைதாரர் அனுமதி வழங்குகிறார். வங்கியின் உறுப்பினர் இலங்கையிலோ அல்லது வேறு இடங்களிலோ எந்தவொரு ஒழுங்குமுறை ஆணையத்திற்கும் நீதிமன்ற உத்தரவுக்கு இணங்க் வங்கியின் எந்தவொரு சாத்தியமான ஒதுக்கீட்டாளருக்கும் எந்தவொரு உத்தரவாததாரருக்கும், மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் அல்லது பாதுகாப்பு வழங்குநருக்கும் மூன்றாம் தரப்பினரின் குறிப்புக்கான எந்தவொரு கோரிக்கைக்கும் பதிலளிக்கும் வகையில் மற்றும், வங்கியின் தொழில்முறை ஆலோசகர்கள், முகவர்கள் மற்றும் சுயாதீன ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு. அவ்வாறான தகவல்களை வழங்குவதால் ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்பு, சேதம் அல்லது பாதிப்புக்கு வங்கிக்கு எதிராக வாடிக்கையாளர் எந்தவொரு உரிமைகோரலையும் முன்வைக்க கூடாது என்பதுடன், இவற்றில் ஏதேனும் உரிமை கோரலை கைவிட வேண்டும். அட்டைதாரர் (கள்) இனி வங்கியிடமிருந்து ஒரு அட்டையை வைத்திருக்காவிட்டாலும் இந்த ஒப்புதல் நடைமுறையில் இருக்கும்.

21.6. முன்னறிவிப்பின்றி அட்டைக்கான விண்ணப்பதாரரின் கடன் நிலையை சரிபார்க்க மற்றும்/அல்லது அட்டைதாரரின் கடன் நிலையை எந்த நேரத்திலும் சரிபார்க்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

21.7. வங்கி மற்றும்/அல்லது அதன் அலுவலர்கள் /ஊழியர்கள் ஏதேனும் ஒரு வாடிக்கையாளர்/வாடிக்கையாளரின் வணிகம், வங்கி அல்லது மற்ற குழு உறுப்பினர்களுடன் வைத்திருக்கும் கணக்கு மற்றும் ஏதேனும் வங்கி அல்லது பின்வருவனவற்றில் மற்றொரு குழு உறுப்பினருடன் எந்தத் தகவலையும் (எந்த நோக்கத்திற்காகவும்) வெளியிட உரிமை உண்டு.

(i) ஏதேனும் ஒரு வங்கியின் கிளை அல்லது மற்றொரு குழு உறுப்பினர்

(ii) வங்கி அல்லது மற்றொரு குழு உறுப்பினர் மீது அதிகார வரம்பைக் கொண்ட ஒழுங்குமுறை, மேற்பார்வை, அரசாங்க அதிகாரம்

(iii) அத்தகைய வெளிப்பாட்டைச் செய்வதற்கு வங்கியின் தேவை அல்லது சட்டம் அல்லது நீதிமன்ற உத்தரவின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்

(iv) வங்கியின் இரகசியத்தன்மையின் கீழ் இருக்கும் நபர்

22. தொலைபேசி, தொலைநகல் மற்றும் மின்னஞ்சல் அறிவுறுத்தல்களுக்கான அங்கீகாரம் மற்றும் இழப்பீடு

22.1. தொலைபேசி, தொலைநகல் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அவ்வப்போது வழங்கப்படக்கூடிய அல்லது வழங்குவதாகக் கூறப்படும் எந்தவொரு அறிவிப்பு, அறிவுறுத்தல், கோரிக்கை அல்லது பிற தகவல்தொடர்புகள் ("அறிவுரைகள்") ஆகியவற்றின் மீது நம்பிக்கை வைக்க மற்றும் அதற்கமைய செயல்படுவதற்கு அட்டைதாரர் வங்கியை அங்கீகரிக்கிறார். அட்டைதாரர்கள் அவர் சார்பாக, வங்கியின் தரப்பில் எந்த விசாரணையும் இல்லாமல், மேற்கூறியவற்றின் பொதுவான தன்மைக்கு பாரபட்சம் இல்லாமல், அறிவுறுத்தல்களை வழங்குபவர் அல்லது வழங்க உத்தேசித்துள்ள நபரின் அதிகாரம் அல்லது அடையாளம் மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் பெறப்பட்ட நேரத்தில் நிலவும் சூழ்நிலைகளைப் பொருட்படுத்தாமல், அட்டைதாரர் கடைசியாக அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்ற நேரம் மற்றும் திகதி மற்றும் அனுப்பும் திகதிகள் தொடர்பில் வங்கியின் தீர்ப்பை ஏற்றுக்கொள்வார் என கருதப்படுவார்கள்

22.2. வங்கி அறிவுறுத்தல்களை முழுமையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டதாகவும், அட்டைதாரருக்குக் கட்டுப்பட்டதாகவும் கருதுவதற்குத் தகுதியுடையது. மேலும் பணம் செலுத்த அறிவுறுத்தப்பட்டதா என்பதை வங்கி பொருத்தமானதாகக் கருதும் விதத்தில் அல்லது அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் அத்தகைய நடவடிக்கை எடுக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. பணம் செலுத்துவது குறித்த அறிவுறுத்தலானது, வங்கி பொருத்தமானதாகக் கருதும் அறிவுறுத்தல்களுடன் தொடர்புடைய அல்லது அதன் அடிப்படையில் அத்தகைய நடவடிக்கைகளை எடுக்க அல்லது ஏதேனும் ஒரு கணக்கில் வரவு அல்லது வைப்பிலிட அல்லது ஏதேனும் பணம் அல்லது ஆவணங்களின் தன்மை அல்லது சம்பந்தப்பட்ட பணத்தின் அளவு எதுவாக இருந்தாலும் அறிவுறுத்தல்களின் விதிமுறைகளில் ஏதேனும் பிழை, தெளிவின்மை இருந்த போதும், அட்டைதாரரை வங்கி அல்லது வேறு எந்த நபருடனும் ஏதேனும் ஒப்பந்தம் அல்லது பிற ஏற்பாட்டில் ஈடுபடுத்துதல்.

22.3. இந்த அங்கீகாரம் மற்றும் இழப்பீட்டின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வங்கி செயல்படுவதைக் கருத்தில் கொண்டு, அட்டைதாரர் வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்கவும், அனைத்து இழப்புகள், உரிமைகோரல்கள், நடவடிக்கைகள், கோரிக்கைகள்,

சேதங்கள், செலவுகள், பொறுப்புகள் ஆகியவற்றுக்கு வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்குவதைத் திரும்பப்பெற முடியாது. செலவுகள், சட்டப்பூர்வமாக அல்லது வேறுவிதமாக வங்கியால் ஏற்பட்டதாக இருந்தாலும் அல்லது எந்த விதமான இயல்புடையதாக இருந்தாலும், அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது அதன் மீறல்கள் அல்லது இங்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வங்கியின் உரிமைகளை அமுலாக்குதல் போன்றவற்றால் ஏற்படும். இது தொடர்பான அனைத்து செலவுகளும் அட்டை கணக்கில் வைக்க முடியும் என்பதுடன், அட்டைதாரரால் அது செலுத்தப்பட வேண்டும்.

22.4. இந்த அங்கீகாரம் மற்றும் இழப்பீட்டுத் தொகையின் விதிமுறைகள், அட்டைதாரரிடமிருந்து முடிவடைவதைப் பற்றிய அறிவிப்பை வங்கி பெறும் வரை மற்றும் செயல்படுவதற்கு நியாயமான கால அவகாசம் இருக்கும் வரை, அத்தகைய முடிவு அட்டைதாரரை எந்தப் பொறுப்பிலிருந்தும் விடுவிக்காது என்பதைத் தவிர, முழுச் செயல்பாட்டில் இருக்கும். அத்தகைய அறிவிப்பைப் பெறுவதற்கு முன் இழப்பீடு செலுத்தும் விதிமுறைகளின்படி செய்யப்படும் எந்தவொரு செயலுக்கும் இழப்பீடு மற்றும் அதிகாரம் உண்டு.

22.5. மேற்கூறியவாறு தொலைபேசி, தொலைநகல் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் எந்தவொரு அறிவுறுத்தலையும் வழங்குவது வங்கிக்கு ஒரு பாதுகாப்பான வழிமுறை அல்ல என்பதையும், அட்டைதாரர் அதில் உள்ள அபாயங்கள் குறித்து அறிந்திருப்பதையும் ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் அந்த ஏற்பாடுகளை உறுதிப்படுத்துகிறார். இது அட்டைதாரரின் வசதிக்காக உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அட்டைதாரரின் கவனத்திற்காக மட்டுமே உள்ளது.ஸ

23. ஒதுக்கீடு உரிமை மற்றும் பிணை வைப்பு தொகை

23.1. சட்டத்தால் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் ஒதுக்கீடு அல்லது பிற உரிமைகளுக்கான எந்தவொரு பொதுவான உரிமைக்கும் மேலதிகமாக, வங்கி தனது முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில் எந்த நேரத்திலும் மற்றும் முன்னறிவிப்பின்றி வைத்திருக்கும் அனைத்து அல்லது எந்தக் கணக்குகளை ஒன்றிணைக்கலாம் அல்லது ஒருங்கிணைக்கலாம் என்பதை அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார். தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ, அட்டைதாரரின் வங்கியுடன் எந்த விவரம் மற்றும் எங்கிருந்தாலும் மற்றும் இலங்கை ரூபாவில் அல்லது வெளிநாட்டு நாணய மதிப்பிலும் அல்லது ஒதுக்கீடு அல்லது எந்தத் தொகையையும் அத்தகைய கணக்குகளின் பற்றுக்கு மாற்றுவது ஒரு துணை அட்டை வைத்திருப்பவருடனான கூட்டுக் கணக்கு அல்லது வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய அனைத்துத் தொகைகளையும் செலுத்துவதற்காக அல்லது அட்டைதாரரின் எந்தக் கணக்கின் கீழும் வங்கியுடன் எந்த விவரம் அல்லது

எங்கிருந்தாலும் மற்றும் இலங்கை ரூபா அல்லது வேறு ஏதேனும் நாணய மதிப்பில் மற்றும் அத்தகைய கணக்குகளில் நிலுவைகள் இருந்தபோதிலும் அவ்வாறு செய்ய முடியும். வங்கியின் முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில் வங்கியால் தீர்மானிக்கப்படும் வங்கியின் நடைமுறையில் உள்ள மாற்று விகிதங்களில், அத்தகைய சேர்க்கை, ஒருங்கிணைப்பு, ஒதுக்கீடு அல்லது பரிமாற்றத்தை தேவையான மாற்றத்துடன் ஈடுசெய்ய அட்டைதாரர் இதன் மூலம் வங்கிக்கு அங்கீகாரம் வழங்குகிறார்.

23.2. ரிட் அல்லது சம்மன் அனுப்பப்பட்டவுடன், அட்டைதாரர் உட்பட எந்தவொரு தரப்பினரின் பொறுப்பையும் வங்கி பாதுகாக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்லது அட்டைதாரரின் திவால்நிலையை நிரூபிக்க அல்லது வங்கி பொருத்தமானது என நினைக்கும் வேறு காரணங்களுக்காக, வங்கி எந்த நேரத்திலும், வங்கி எந்த ஒரு இடைநிலைக் கடமையும் இல்லாமல் பொருத்தமானதாக நினைக்கும் வகையில், வங்கி அதன் கீழ் அல்லது வேறு ஏதேனும் பாதுகாப்பு அல்லது உத்தரவாதத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட, மீட்டெடுக்கப்பட்ட அல்லது ஒதுக்கிக் கொண்ட பணத்தை விவேகமானதாக நினைக்கும் வரை வைத்திருக்கலாம். வங்கி அதை அல்லது அதன் எந்தப் பகுதியையும் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகைகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

23.3. கடன் அட்டை வழங்கும் போது, வங்கி அட்டைதாரரை ஒரு வைப்பு கணக்கில் பணத்தை வரவிலிடுமாறு கோரலாம். இந்த பத்திரங்களுக்கு எதிராக நிலுவையில் உள்ள அட்டை பெறும் உரிமையை வங்கி வைத்திருக்கிறது. அட்டைதாரர் எந்த நேரத்திலும் இந்த நிதியை பெற விரும்பினால், வங்கிக்கு முன்கூட்டியே அறிவிக்க வேண்டும். மேலும் குறிப்பிட்ட பிணையத்தில் இருந்து முழுமையாக செலுத்தப்படாத அட்டையை மீட்டெடுத்த பிறகு, வங்கி அதன் முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில் பிணையமாக வைத்திருக்கும் அத்தகைய நிதியை விடுவிக்கும்.

24. சட்ட நடவடிக்கை

எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும், அட்டைதாரர் இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கத் தவறினால், வங்கி இந்த அட்டைதாரருடனான ஒப்பந்தத்தை முறித்து, அதன் கீழ் நிலுவையில் உள்ள அனைத்துத் தொகைகளையும் திரும்பப் பெறலாம். முழு இழப்பீட்டுத் தொகையின் அடிப்படையில் சட்டக் கட்டணம் உட்பட வங்கியால் ஏற்படும் அனைத்து செலவுகள், கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளுக்கு அட்டைதாரர் பொறுப்பாவார்.

25. அறிவிப்புகள்

25.1. பெயர், வேலை அல்லது வணிகம் அல்லது முகவரி (அலுவலகம் மற்றும்/அல்லது குடியிருப்பு) மற்றும் அந்தந்த தொலைபேசி எண்களில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், அட்டை வைத்திருப்பவர் உடனடியாக வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாகத் அறிவிக்க வேண்டும்.

25.2. இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழ் அனைத்து அட்டைகள், இரகசிய இலக்கம், கணக்கு அறிக்கை, கோரிக்கைகள் அல்லது பிற தகவல்தொடர்புகள் தனிப்பட்ட முறையில் வழங்கப்படலாம் அல்லது குரியர் சேவை மூலமாகவோ அல்லது சாதாரண தபால் மூலமாகவோ கடைசியாக அறியப்பட்ட சேவை விபரம் அல்லது அட்டைதாரரின் வேறு ஏதேனும் முகவரிக்கு அனுப்பப்படலாம். நேரில் ஒப்படைத்தோ அல்லது குரியர் அல்லது அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட்டால், அனுப்பப்பட்ட மூன்று (3) வேலை நாட்களுக்குப் பின்னர் அட்டைதாரருக்கு அட்டை வழங்கப்படும்.

25.3. இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழ் பிரதான அட்டைதாரருக்கு அனுப்பப்படும் அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் பிரதான அட்டைதாரர் மற்றும் துணை அட்டைதாரருக்கு அனுப்பப்பட்ட தகவல்களாகக் கருதப்படும்.

25.4. மின்னஞ்சல், குறுந்தகவல், தொலைநகல், அஞ்சல், தொலைபேசி போன்றவற்றின் மூலம் வங்கியின் அனைத்து சந்தைப்படுத்தல் தகவல்களையும் அல்லது அதன் தயாரிப்பு சேவைகளையும் பெற அட்டைதாரர் வங்கியை அங்கீகரிக்கிறார்.

26. பொது

26.1. அட்டைதாரரின் அறிவுறுத்தல்களின்படி நல்ல நம்பிக்கையுடன் செயல்படுவதற்கு வங்கி கட்டுப்படாது.

26.2 அத்தகைய அறிவுறுத்தலைப் பதிவு செய்வதற்கும் அத்தகைய பதிவுகளை நீதிமன்றத்தில் அல்லது சட்ட நடவடிக்கைகளில் ஆதாரமாகப் பயன்படுத்துவதற்கும் வங்கிக்கு அதன் விருப்பத்தின் பேரில் அட்டைதாரர் அங்கீகாரம் வழங்குகிறார்.

26.3. இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அட்டைதாரரிடமிருந்து வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய அனைத்துத் தொகைகளையும் வசூலிக்க ஒரு முகவரை நியமிக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

26.4. அட்டைதாரரின் அனுமதியின்றி, இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அதன் உரிமைகள் அல்லது கடமைகளின் முழு அல்லது எந்தப் பகுதியையும் அட்டைதாரருக்கு முன்னறிவிப்புடன் அல்லது இல்லாமல் வழங்க வங்கிக்கு எந்த நேரத்திலும் உரிமை உண்டு.

26.5. வங்கியால் அவ்வப்போது கோரப்படும் ஆவணம்(களில்) கையெழுத்திட அட்டைதாரர் உறுதியளிக்கிறார்.

26.6. இங்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமைகள் மற்றும் மாற்று வழிகள் சட்டத்தால் வழங்கப்பட்ட எந்த உரிமைகள் அல்லது மாற்று வழிகள் அல்ல.

26.7. வங்கி எந்த நேரத்திலும் நிபந்தனையின்றி அல்லது வேறுவிதமாக, இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் ஒன்றை அல்லது அட்டைதாரரின் ஏதேனும் இயல்புநிலை அல்லது மீறலைத் தள்ளுபடி செய்யலாம். அத்தகைய தள்ளுபடியானது வங்கியால் எழுத்துப்பூர்வமாக கொடுக்கப்பட்டிருந்தால், மேற்கூறிய நிபந்தனைகள் அல்லது காரணிகள் தவிர, இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் தவறு அல்லது மீறலுக்கு வங்கியின் புறக்கணிப்பு அல்லது சகிப்புத்தன்மை ஆகியவை தள்ளுபடியாக செயல்படும். வங்கியின் உரிமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள் மற்றும் எந்தவொரு தள்ளுபடியும் வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கப்படாத வரை, வங்கியால் செய்யப்பட்ட அல்லது செய்யாதவற்றிலிருந்து ஊகிக்கப்படவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ கருதப்படாது. எந்தவொரு தள்ளுபடியும் அது தொடர்புடைய குறிப்பிட்ட விடயத்தின் தள்ளுபடியாக மட்டுமே செயல்படும் மற்றும் பிற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் ஒரு தள்ளுபடியாகவோ அல்லது வெளியீட்டாகவோ செயல்படாது.

26.8. குறிப்பிட்ட வணிகர்களால் வழங்கப்படும் சிறப்பு தள்ளுபடிகள்/சலுகைகளுக்கு வங்கி பொறுப்பேற்காது மற்றும் எந்த

உத்தரவாதத்தையும் வைத்திருக்காது அல்லது விநியோகம், தரம், வடிவமைப்பு, விவரக்குறிப்புகள் அல்லது இந்த சலுகைகள் தொடர்பாக குறிப்பிடப்பட்ட எந்தவொரு பிரதிநிதித்துவத்தையும் நடைமுறைப்படுத்தாது.

26.9. வங்கியின் தபால்கள் திருப்பி அனுப்பப்பட்டு, அட்டைதாரரைத் தொடர்பு கொள்ள முடியாத பட்சத்தில், வங்கியின் அட்டை விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மற்றொரு முகவரிக்கு கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும்/அல்லது கடிதப் பரிமாற்றங்களைத் திருப்பிவிட வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது.

27. விதிமுறைகளில் மாற்றம்

27.1. இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை வங்கி அவ்வப்போது மாற்றலாம். சட்டங்கள் மற்றும்/அல்லது ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு உட்பட்டு, அத்தகைய மாற்றம் குறித்த அறிவிப்பு வங்கியால் எழுத்து மூலமாகவோ அல்லது அறிக்கை மூலமாகவோ அட்டைதாரருக்கு வழங்கப்படும். இத்தகைய மாற்றங்கள் செலுத்தப்படாத அனைத்து நிதிக் கட்டணங்கள், ரொக்க முன்பணம், செலவுகள் மற்றும் அட்டை பரிவர்த்தனைகளுக்குப் பொருந்தும்.

27.2. இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்ட திகதிக்கு பின்னர், அட்டையைத் தக்கவைத்தல் அல்லது பயன்படுத்துதல், அத்தகைய மாற்றங்களை அட்டைதாரரால் முன்பதிவு செய்யாமல் ஏற்றுக்கொண்டதாகக் கருதப்படும். அட்டைதாரர் முன்மொழியப்பட்ட மாற்றங்களை ஏற்கவில்லை என்றால், அட்டைதாரர் நடைமுறைக்கு வரும் திகதிக்கு முன்னதாக எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பை வழங்குவதன் மூலம் அட்டையின் பயன்பாட்டை நிறுத்த வேண்டும் மற்றும் பிரிவு 18 (முடிவு) பின்னர் செயல்பாட்டில் இருக்கும்.

28. ஒப்பந்தத்தின் விளைவுகள்

28.1. இந்த ஒப்பந்தம் முடிவுக்கு வந்தாலும், இதில் உள்ள அனைத்து விதிகளும் அட்டைதாரர் மற்றும் எந்த துணை அட்டைதாரருக்கும்(கள்) எதிராக முழு பலத்தையும் விளைவையும் தொடர்ந்து கொண்டிருப்பதுடன், எந்தவொரு அட்டை பரிவர்த்தனைகளும், அட்டைதாரரின் பொறுப்புகள் மற்றும் துணை அட்டைதாரர்(கள்) பொறுப்புகள் என்பன இதன் கீழ் செயல்பாட்டில் இருக்கும்.

28.2. இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ஒவ்வொன்றும் நீக்கக்கூடியதாகவும், ஒன்றுக்கொன்று வேறுபட்டதாக இருக்க வேண்டும் என்பதுடன், மேலும் எந்த நேரத்திலும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் செல்லுபடியற்றதாகவோ, சட்டவிரோதமாகவோ அல்லது செயல்படுத்த முடியாததாகவோ இருந்தால், மீதமுள்ள விதிகளின் கீழ் செல்லுபடியாகும் சட்டப்பூர்வ அல்லது அமுலாக்கத்திறன் தன்மை எந்த வகையிலும் பாதிக்கப்படவோ அல்லது இடைநிறுத்தப்படவோ கூடாது.

29. அட்டைதாரர் வெளிநாட்டில் இருத்தல்

29.1. அட்டைதாரர் வேலைக்காக வெளிநாட்டிற்கு நிரந்தரமாக/தற்காலிகமாக இடம்பெயர்தல் அல்லது அந்த நேரத்தில் நடைமுறையில் உள்ள அந்நிய செலாவணி விதிமுறைகளின் வரையறைகளின்படி “குடியிருப்பு அல்லாதவர்“ என்று கருதப்படும் ஒரு அட்டைதாரர் வங்கிக்கு அதனை எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்க வேண்டும். மேலும் அனைத்து பில் மற்றும் பில் செய்யப்படாத கட்டணங்களையும் முழுமையாக செலுத்த வேண்டும். அத்துடன், அட்டைதாரர் நாட்டை விட்டு புறப்படுவதற்கு முப்பது (30) நாட்களுக்கு முன்னதாக அட்டை மற்றும் ஏதேனும் துணை அட்டைகள் இருப்பின் அவற்றை ஒப்படைக்க வேண்டும். மேலும் அட்டை மற்றும் துணை அட்டைகள் பயன்பாடு நிறுத்தப்பட்டதாகக் கருதப்படுவதுடன், பிரிவு 18 முடிவு அமுலாக்கப்படும்.

29.2. அட்டைதாரர் இலங்கையை விட்டு வேலைக்காக அல்லது நிரந்தர வதிவிடத்திற்காக நாட்டை விட்டுச் சென்றால், அவருக்கு வழங்கப்பட்ட அட்டை வங்கியிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். அத்துடன், சேகுஊ, சுகுஊ, சுலேகுஊ கணக்கு மற்றும் ஒரு வெளிநாட்டுக் கணக்கு ஆகியவற்றின் வரவுகளில் இருக்கும் நிதியிலிருந்து, அட்டையில் உள்ள அந்நியச் செலாவணி வரைபடங்களுக்கான கட்டணத்தை மேற்கொள்வதற்காக இந்த அட்டை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

30. வெளிநாட்டவர்களுக்கான அட்டைகள்

30.1. இலங்கை மத்திய வங்கியால் வழங்கப்பட்ட நடைமுறையில் உள்ள ஒழுங்குமுறைகளுக்கு உட்பட்டு ஒரு வெளிநாட்டுப் பிரஜைக்கு அட்டை வழங்கப்படலாம்.

அட்டைதாரர் நிரந்தரமாக நாட்டை விட்டு வெளியேறினால் ஒரு மாதத்திற்கு முன்பு மற்றும்/அல்லது அவரது குடியுரிமை விசா காலாவதியாகும் ஒரு மாதத்திற்கு

முன்னதாக வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்க வேண்டும். அவர் பில் செய்யப்பட்ட மற்றும் பில் செய்யப்படாத கட்டணங்களை முழுமையாக தீர்த்து, மேற்கூறிய நிகழ்வுகளில் ஒன்று நடக்கும் முன் அட்டைகளை வங்கியிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

31. ஆளும் சட்டம்

31.1. இலங்கையின் சட்டங்களுக்கு இணங்க விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன மற்றும் கட்டமைக்கப்படுகின்றன மற்றும் அட்டைதாரர் இதன் மூலம் இலங்கை நீதிமன்றங்களின் பிரத்தியேக அதிகார வரம்பை மீறாது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். எவ்வாறாயினும், அத்தகைய சமர்ப்பிப்பின் போது மற்றொரு அதிகார வரம்பில் அட்டைதாரர் மீது வழக்குத் தொடர வங்கியின் உரிமை பாதிக்ககாது.

31.2. இலங்கை மத்திய வங்கியால் வழங்கப்பட்ட சட்டம், அரசாங்கத்தின் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் அறிவுரைகள் மூலம் அத்தகைய திருத்தங்கள் தேவைப்பட்டால், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் தானாகவே திருத்தப்படுவதுடன், சட்டரீதியான மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே அட்டை கணக்கை பயன்படுத்த முடியும். அட்டையை அல்லது அட்டை கணக்கை, அட்டைதாரர் வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் பயன்படுத்தினால் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரை பயன்படுத்த அனுமதித்தால், அட்டை வைத்திருப்பவர் அதற்கு பொறுப்பாவதுடன், அத்தகைய பயன்பாட்டின் விளைவாக அனைவரும் அல்லது ஏனைய தரப்பினரும் செலுத்தும் அனைத்து கட்டணங்கள் மற்றும்/அல்லது செலவினங்களுக்காக வங்கி அல்லது தொடர்புடைய கட்டண அட்டை அமைப்புக்கு திருப்பிச் செலுத்த வேண்டி ஏற்படும். அத்தகைய சூழ்நிலையில், குறித்த கொடுப்பனவுகளை உடனடியாக இடைநிறுத்துவதற்கும், விடயத்தை அந்நிய செலாவணி திணைக்களத்தின் இயக்குநரின் கவனத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கும் வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது.

31.3. அட்டையில் அங்கீகரிக்கப்படாத அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் நடைபெறுவதாக வங்கி சந்தேகிப்பதற்கு நியாயமான காரணங்கள் இருந்தால், அட்டையில் அந்நியச் செலாவணி கிடைப்பதை உடனடியாக நிறுத்தி வைப்பதற்கும், அந்நியச் செலாவணித் திணைக்களத்தின் இயக்குநரிடம் அதைப் புகாரளிப்பதற்கும் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. ஒரு அட்டையில் அந்நியச் செலாவணியில் அட்டைதாரர் மேற்கொள்ளும் பரிவர்த்தனைகள் பற்றிய தகவல்களைப் பெறுவதற்கான உரிமையையும் வங்கிக்கு உண்டு.

31.4. 2021 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க அந்நியச் செலாவணி வீதத்தின்படி, அட்டைதாரர் விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் போது, இலங்கை மத்திய வங்கியின் வெளிநாட்டுச் செலாவணிப் பணிப்பாளர் திணைக்களத்திற்கு ஒரு பிரகடனத்தைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

31.5. அதைச் சமர்ப்பிக்கும் போது, 2021 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் படித்துப் புரிந்துகொண்டதாக அட்டை வைத்திருப்பவர் இதில் உறுதிப்படுத்துகிறார்.

31.6. அந்நியச் செலாவணிச் சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட 2023 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்கம், 2017 இன் எண். 12 (FEA) இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் அட்டை மூலம் அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ளும் போது அதனை வாசிக்கவும், புரிந்து கொள்ளவும் மற்றும் பயன்படுத்தவும் வேண்டும்.

இலத்திரனியல் நிதி பரிமாற்ற அட்டைகளில் (EFTCs) அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்களுக்கு வழங்கப்படும் வழிமுறைகள்

1. அந்நியச் செலாவணிச் சட்டத்தின் பிரிவு 9, 2017 எண். 12 (FEA) இன் பிரிவுகள் 5, 6 மற்றும் 7 உடன் படிக்கப்பட்டதன் அடிப்படையில், அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் பின்வருவனவற்றுக்கு உட்பட்டு இலங்கைக்கு வெளியில் வசிக்கும் நபர்களுக்கு அந்நியச் செலாவணியில் பணம் செலுத்துவதற்காக இலங்கையில் உள்ள நபர்களுக்கு அல்லது இலங்கையில் வசிப்பவர்களுக்கு மின்னணு நிதி பரிமாற்ற அட்டைகளை வழங்க அனுமதிக்கப்படுகின்றனர்.

2. இலங்கையில் உள்ள அல்லது வசிப்பவர்களுக்கு வழங்கப்படும் இலத்திரனியல் நிதி பரிமாற்ற அட்டை (இனி “அட்டைதாரர்கள்“ என குறிப்பிடப்படுகிறது) இலங்கைக்கு வெளியே வசிக்கும் நபர்களுக்கு பணம் செலுத்துவதற்கு பயன்படுத்தப்படலாம் என்பதை அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும். பத்தி 10.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்காக பணத்தை பயன்படுத்துதல்.

3. அத்தகைய அட்டைதாரர்களின் அந்தந்த கணக்குகளில் வைத்திருக்கும் நிதிக்கு எதிராக பின்வரும் நபர்களுக்கு டெபிட் அட்டைகளை வழங்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் அனுமதிக்கப்படுகின்றனர்.

(a) இலங்கையில் வசிக்கும் நபர், வணிகம், கல்வி அல்லது மருத்துவ நோக்கங்களுக்காக தற்காலிகமாக நாட்டை விட்டு வெளியேறல்

(b) வணிக வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு (BFCA) வைத்திருப்பவர்

(c) தனிப்பட்ட வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கை (PFCA) வைத்திருப்பவர்

(d) இராஜதந்திர வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு (DFCA) அல்லது இராஜதந்திர ரூபா கணக்கு (DRA) வைத்திருப்பவர்

(e) உள் முதலீட்டுக் கணக்கு (IIA வைத்திருப்பவர்)

(f) மூலதன பரிவர்த்தனை ரூபா கணக்கு (CTRA) வைத்திருப்பவர்

(g) புலம்பெயர்ந்தோர் அனுப்பக்கூடிய வருமானக் கணக்கை (ERIA) வைத்திருப்பவர்

(h) குடியுரிமை இல்லாத ரூபா கணக்கு (NRRA) வைத்திருப்பவர்

(i) குடியுரிமை விருந்தினர் ரூபா நடப்புக் கணக்கு (RGRCA) வைத்திருப்பவர்

(j) மூத்த வெளிநாட்டுப் பிரஜைகளின் ரூபா கணக்கை (SFNRA) வைத்திருப்பவர்

4. கடன் அபாயத்தைத் தணிக்க தேவையான உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் வழிமுறைகளை செயல்படுத்துவதன் மூலம், பின்வரும் நபர்களுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் கடனட்டைகளை வழங்கலாம்.

(a) இலங்கை வெளிவிவகார அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட இராஜதந்திர கடவுச்சீட்டுகள் மற்றும்/அல்லது இராஜதந்திர அடையாள அட்டைகளை வைத்திருக்கும் வெளிநாட்டு பிரஜைகளுக்கு.

(b) இலங்கைக்கு வெளியில் வசிக்கும் நபர்களுக்கு, பிணையமாக/பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கும் இலங்கையில் உள்ள வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகளில் 90% வரம்பு வரை மட்டுமே கிடைக்கும் அத்தகைய கடனட்டைகளில் ஏற்படும் செலவினங்களை, வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகளில் அல்லது ERIA இலிருந்து கிடைக்கும் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகளில் உள்ள நிதிகள் வெளிநாட்டிலிருந்து உள்நாட்டுக்கு அனுப்பப்படும் நிதி மூலம் தீர்க்கப்பட வேண்டும்.

(c) இலங்கையிலும் வேறு எந்த நாட்டிலும் இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுள்ள இலங்கையர்களுக்கு, இலங்கையில் வசிக்கும் போது, அத்தகைய கடனட்டை செலவினங்களுக்கு உட்பட்டு, வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகளிலோ அல்லது ERIA மூலமோ அல்லது அட்டைதாரரின் இலங்கை ரூபா வருமானத்தில் உள்ள நிதி மூலமாக செலுத்தப்படும்.

5. பத்திகள் 3. மற்றும் 4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவற்றுக்கு உட்பட்டு அட்டைதாரர்களுக்கு EFTCகள் வழங்கப்படுவதை அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

(a) இலங்கையில் முதலீடுகளுக்கான கொடுப்பனவுகளுக்காக பயன்படுத்துவதைத் தவிர, இலங்கை ரூபாவில் எந்தவொரு கொடுப்பனவையும் இலங்கையில் மேற்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுகிறது

(b) இலங்கைக்கு வெளியே வசிக்கும் எந்தவொரு நபருக்கும் எந்தவொரு நோக்கத்திற்காகவும் எந்தவொரு கட்டணமும் வழங்க இலவசமாக அனுமதிக்கப்படுகிறது. இதன்போது ஒரு EFTC வழங்கப்படும்.

(i) இலங்கைக்கு வெளியே வசிக்கும் PFCA கொண்ட நபர்

(ii) DFCA வைத்திருப்பவர்

(iii) IIA வைத்திருப்பவர்

(iv) ERIA வைத்திருப்பவர்

(c) இலங்கைக்கு வெளியில் வசிக்கும் ஒரு நபருக்கு தற்போதைய தனிப்பட்ட பரிவர்த்தனைக்காக (பத்தி 10.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்கான கொடுப்பனவுகளைப் பயன்படுத்துவதைத் தவிர) எந்தவொரு கட்டணமும் அனுமதிக்கப்படுகிறது. இதன்போது ஒரு EFTC வழங்கப்படும்.

(i) BFCA வைத்திருப்பவர்

(ii) இலங்கையில் வசிக்கும் PFCA வைத்திருப்பவர்

(iii) இலங்கையில் வசிக்கும், வணிகம், கல்வி அல்லது மருத்துவ நோக்கங்களுக்காக தற்காலிகமாக நாட்டை விட்டு சென்ற நபர்

(iv) இலங்கைக்கு வெளியே நிறுவப்பட்ட/ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிறுவனமாக சேசுயு வைத்திருப்பவர்

(v) DRA வைத்திருப்பவர்

(vi) RGRCA வைத்திருப்பவர்

(vii) SFNRA வைத்திருப்பவர்

(d) EFTC வைத்திருப்பவரின் மூலதனப் பரிவர்த்தனைக்காக இலங்கைக்கு வெளியில் வசிக்கும் நபருக்கு எந்தவொரு கட்டணமும் அனுமதிக்கப்படுகிறது, அத்தகைய அட்டை ஒருவருக்கு வழங்கப்படும்

(i) BFCA வைத்திருப்பவர்

(ii) இலங்கையில் வசிக்கும் PFCA வைத்திருப்பவர்

6. இலங்கையில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட அல்லது பதிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள் (அதாவது, கூட்டுத்தாபனம்) இலங்கையில் ஏதேனும் பணம் செலுத்துவதற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்ளக நடைமுறையின்படி, இலங்கையில் வசிக்கும் நபர்களின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் அல்லது நிறுவனங்களின் இயக்குநர்களின் பெயர்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் EFTCகளை வழங்கலாம். அத்தகைய நிறுவனங்களின் தற்போதைய பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பான அந்நியச் செலாவணியில் ஏதேனும் பணம் செலுத்துவதற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள் நடைமுறைகளுக்காக கீழே உள்ள பத்தி 10.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்காக கொடுப்பனவுகளை பயன்படுத்த முடியும்.

7. அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள், இலங்கையில் உள்ள நபர்களுக்கு அல்லது வசிப்பவர்களுக்கு EFTCகளை வழங்க வேண்டும். அந்த அட்டைதாரர் நிரந்தர வதிவிடத்திற்காக அல்லது வெளிநாட்டில் வேலைக்காக இலங்கையை விட்டு வெளியேறினால் அல்லது இலங்கையில் உள்ள நபருக்கு வழங்கப்பட்ட அட்டை வங்கியிடம் ஒப்படைக்கப்படும் அல்லது BFCAs, PFCAs, DFCAs, DRAs, IIAs, ERIAs ஆகியவற்றில் உள்ள நிதிகளுக்கு எதிராக அந்நியச் செலாவணியில் செலுத்துவதற்கு EFTCகள் வழங்கப்படும் பட்சத்தில், நிலுவையில் உள்ள தொகைகள் உள்நோக்கி பணம் செலுத்துவதன் மூலம் தீர்க்கப்படும்.

8. டெபிட் அட்டையை பயன்படுத்தி வெளிநாட்டு நாணயங்களை திரும்பப் பெறுதல் அல்லது கடனட்டை மூலம் ரொக்க முன்பணம் பெறுதற்கான சட்டப்பூர்வ பதிவுகள் கொண்ட ஆவணங்களை வைத்துக் கொள்ளுமாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் அட்டைதாரர்களுக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்குவர். மேலும் இந்த வழிமுறைகளின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு அத்தகைய நிதி பயன்படுத்தப்பட்டதாக உறுதிப்படுத்த முடியும்.

9. இலங்கைக்கு வெளியில் வசிக்கும் ஒரு நபருக்கு EFTC மூலம் இந்த வரம்புக்கு அப்பாற்பட்ட எந்தவொரு நோக்கத்திற்காகவும் பணம் செலுத்துவதற்கு,

அந்நிய செலாவணித் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளரின் முன் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியைப் பெறுவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் அட்டைதாரர்களுக்கு வழிகாட்ட வேண்டும்.

10. ஏனைய நிபந்தனைகள்

10.1. அட்டைதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் EFTCகள் பின்வருவனவற்றிற்குப் பயன்படுத்தப்படாது என்பதை அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

(a) அந்நியச் செலாவணியில் பரிவர்த்தனைகள் (Forex Trading)

(b) மெய்நிகர் நாணய பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பான கொடுப்பனவுகள்

(c) இலங்கைக்கு வெளியே பந்தயம், விளையாட்டு மற்றும் சூதாட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கொடுப்பனவுகள்

(ன) 1969 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டு) சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் செயல்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் அதில் ஏதேனும் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு வர்த்தக நோக்கத்திற்காக இலங்கைக்கு பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கான கொடுப்பனவுகள்.

10.2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் EFTCகளில் நடைமுறையில் உள்ள விதிமுறைகளை இந்த விதிமுறைகளில் அட்டைதாரருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக (மின்னணு அல்லது ஆவண வடிவில்) விருப்பமான தகவல்தொடர்பு மொழியில் தெரிவிக்க வேண்டும் மற்றும் அதனை வெளியிடும் போது இணைப்பு I இன் படி அத்தகைய அட்டை வைத்திருப்பவரிடமிருந்து ஒரு அறிவிப்பைப் பெற வேண்டும்.

10.3. இந்த விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அனுமதிக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் மட்டுமே EFTCகளைப் பயன்படுத்தி அட்டைதாரர்களால் மேற்கொள்ளப்படுவதாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

10.4. அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் உரிய கவனம் செலுத்தி, EFTCகளில் இருந்து அந்நியச் செலாவணியில் பணம் செலுத்துதல்/பணம் திரும்பப் பெறுதல்

ஆகியவற்றை நிறுத்தி வைப்பதற்கு உடனடி நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் மற்றும் எந்தவொரு அட்டைதாரரும் பணம் செலுத்துதல் /ரொக்க பணமாக எடுப்பதாக சந்தேகிக்க நியாயமான காரணங்கள் இருந்தால், இந்த விடயத்தை அந்நிய செலாவணித் திணைக்களத்தின் இயக்குநரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு செல்ல வேண்டும்.

10.5. அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் ஒவ்வொரு அட்டைதாரரின் அந்நியச் செலாவணியிலும் இலங்கை ரூபாயிலும் தனித்தனியாகப் பரிவர்த்தனைகளை அடையாளம் காண வேண்டும்.

10.6. முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் இலங்கைக்கு வெளியே வசிக்கும் நபர்களாக இருந்தால் தவிர, இலங்கைக்கு வெளியே வசிக்கும் நபர்களுக்கு கூடுதல் அட்டைகளாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் EFTCகளை வழங்க மாட்டார்கள். துணை அட்டைகளை வழங்குவதும் பயன்படுத்துவதும் இந்த திசைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது.

10.7. வெளிநாட்டில் பணிக்காக அல்லது கல்வி நோக்கங்களுக்காக நாட்டை விட்டு சென்ற அட்டைதாரர்களின் குடியிருப்பு நிலையில் மாற்றம் ஏற்பட்டால், இந்த வழிகாட்டுதல்களின்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் எல்லா நேரங்களிலும் சரிபார்த்து பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

10.8. இரத்து செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனை கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் விதிகளின் கீழ் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்ட EFTCகள், இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டதாக இருக்கும்.

11. மாதாந்த அறிக்கை - அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் அந்நியச் செலாவணியில் பணம் செலுத்திய அட்டைதாரர்களின் மதிப்பைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளின் விவரங்களையும், அந்நிய செலாவணியில் பணம் திரும்பப் பெறுதல் உட்பட, அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை கண்காணிப்பு அமைப்பு மூலம் மின்னணு முறையில் மட்டுமே அந்நிய செலாவணி திணைக்களத்தின் இயக்குனரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

12. இலங்கை மத்திய வங்கி சரிபார்ப்பிற்காக, ஆறு வருட காலத்திற்கு அல்லது சட்டப்பூர்வ பதிவேடு வைத்திருக்கும் காலம் வரை, இணைப்பை மற்றும் இணைப்பு

II உட்பட EFTCகளை வழங்குதல் மற்றும் புதுப்பித்தல் தொடர்பான எந்தவொரு தகவல் அல்லது ஆவணங்களையும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் வைத்திருக்க வேண்டும்.

13. இந்த வழிமுறைகளின் நோக்கங்களுக்காக

(i) "இலத்திரனியல் நிதி பரிமாற்ற அட்டை (EFTC)" என்பது, கடன் மற்றும் டெபிட் அல்லது வேறு எந்த வடிவத்திலும் மதிப்பை மாற்றுவதற்கு பயனருக்கு உதவும் ஒரு அட்டை அல்லது சாதனமாகும். அதில் கடனட்டைகள், டெபிட் அட்டைகள் மற்றும் பரிவர்த்தனை விவரங்களை அடையாளம் காணக்கூடிய சேமிக்கப்பட்ட மதிப்பு அட்டைகள் ஆகியவை அடங்கும். அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் குநுயு இன் விதிகளுக்கு இணங்க வேண்டும்

(ii) "டெபிட் அட்டை" என்பது, அட்டைதாரரின் கணக்கின் நிலுவையில் இருந்து நேரடியாகப் பற்று வைப்பதன் மூலம், பணம் திரும்பப் பெற மற்றும்/அல்லது பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை பெறுவதற்கான கொடுப்பனவுகளை செலுத்த பயன்படுத்தப்படும் கட்டண அட்டை என்று பொருள்படும்.

(iii) "கடன் அட்டை'' என்பது, அட்டைதாரருக்கு வங்கி வழங்கிய கடன் வரிசையை உள்ளடக்கிய ஒரு கட்டண அட்டை என்று பொருள்படும். அதில் பயன்படுத்தப்பட்ட தொகையை ஒரு குறிப்பிட்ட திகதியில் அல்லது அதற்கு முன் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ செலுத்தலாம். வங்கி குறிப்பிட்ட திகதியில் செலுத்தப்படாத எந்தத் தொகைக்கும் வட்டி அல்லது பிற கட்டணங்களை வசூலிக்கலாம்

(iv) "தனிப்பட்ட இயல்பு" என்பது, அட்டைதாரர், வாழ்க்கை துணை, குழந்தைகள் மற்றும் பெற்றோரின் பயன்பாட்டிற்கு மட்டும் என பொருள்படும்

(v) "நடப்பு பரிவர்த்தனைகள்" 2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் எண் அந்நியச் செலாவணிச் சட்டத்தில் உள்ள அதே பொருளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்

(vi) "மூலதன பரிவர்த்தனைகள்" 2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் எண் அந்நியச் செலாவணிச் சட்டத்தில் உள்ள அதே பொருளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்

(vii) “மெய்நிகர் நாணயம்“ என்பது டிஜிட்டல் முறையில் வர்த்தகம் செய்யக்கூடிய மற்றும் பரிமாற்ற ஊடகமாக செயல்படும் மதிப்பின் டிஜிட்டல் பிரதிநிதித்துவமாகும். இந்த கணக்கு அலகு எந்த அதிகார வரம்பிலும் சட்டப்பூர்வ மதிப்பு கொண்டது அல்ல மற்றும் எந்த அதிகார வரம்பாலும் வழங்கப்படாதது அல்லது உத்தரவாதம் அளிக்கப்படாதது.

(viii) “இலங்கையில் வசிப்பவர்கள்“ என்பது 2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க அந்நியச் செலாவணிச் சட்டத்தின் பிரிவு 31 இன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஆணையின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும்.

14. 2017 நவம்பர் 20 ஆம் திகதியில் இலக்கம் 02, 2017 இல் வெளியிடப்பட்ட அறிவுரைகள் அடிப்படையில், இலங்கையில் உள்ள அல்லது வசிப்பவர்களுக்கு EFTCகளை வழங்குவது தொடர்பான தேவைகளைக் குறிப்பிடும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட வழிமுறைகள் இதன் மூலம் ரத்து செய்ய முடியும்.

15. பத்தி 14 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முந்தைய அறிவுரைகளை ரத்து செய்தல். அத்துடன், மேலே கூறப்பட்டவை ரத்து செய்யப்படுவதற்கு முன், அவற்றின் கீழ் உள்ள உரிமைகள் அல்லது தண்டனைகள் அல்லது பொறுப்புகளை பாதிக்காது.

16. இந்த வழிகாட்டுதல்களால் அனுமதிக்கப்படும் எதுவும், வேறு எந்த சட்டத்தின் விதிகளுக்கும் இணங்க வேண்டிய தேவையிலிருந்தும், இந்த வழிகாட்டுதல்களின் கீழ் அந்நியச் செலாவணியை கையாளும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் அல்லது எந்தவொரு நபரையும் விலக்குவது அல்லது தடுப்பதாக கருதப்படாது.

17. இந்த வழிமுறைகள் 22 மார்ச் 2021 முதல் நடைமுறைக்கு வரும்.

இயக்குநர் - அந்நிய செலாவணி திணைக்களம்

18 மார்ச் 2021