

நஷனல் டிவலப்மென்ட் பாங்க் பிளஸீ

முக்கிய விடயங்கள் குறித்த ஆவணம்

உற்பத்திப் பொருள் வாழ்க்கை வட்ட முகாமைத்துவம்

- NEOS Biz

முக்கிய விடயங்கள் குறித்த ஆவணம் - NEOS Biz

விளைபொருள் / சேவை	எவையேனும் ஊக்கத் தொகைகள் மற்றும் மேம்பாடுகள் உட்பட நிதிசார் மற்றும் வேறு நன்மைகள்	கட்டணங்கள்/விதிப்பனவுகள், தரகுப்பணம்,வட்டி,	விளைபொருள் / சேவையைப் பெறுவதற்கு பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைமுறை, முக்கிய ஆபத்துக்கள்	பிரதான நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
NEOS Biz சேவை	1. பயனர்கள், முகப்புத் திரையினூடாக கணக்குகளின் மீதிகள், கடன் அட்டைகள், நிலையான வைப்புக்கள், கடன்கள் மற்றும் குத்தகைகள் போன்றவற்றை 360° முகப்புத் திரையில் பார்வையிட முடியும். 2. 10 அண்மைய கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பார்வையிடலாம் 3. NEOS செயற்பாடு, NEOS Biz கைபேசிச் செயலியினூடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட எல்லாக் கொடுக்கல்வாங்கல்களையும் பற்றி விசாரணை செய்வதற்கு வாடிக்கையாளருக்கு உதவுகின்றது. விபரங்களை தனிப்பட்ட பதிவுகளாக காட்சிப்படுத்தப்படும். 4. NEOS BIZ பயன்பாட்டில் உள்ளீடுகள் மற்றும் அங்கீகாரங்கள் ஒதுக்கப்படுவதால் பரிவர்த்தனை அனுமதிகளை நிர்வகிக்க முடியும். 5. ஊழியர் விபரங்களை இற்றைப்படுத்துவதற்கும் இயைபான கொடுப்பனவுகளை ஊழியர்களுக்குச் செலுத்துவதற்குமான திறன். 6. வழங்குனர் கொடுப்பனவுகளைக் கையாள்வதற்கு இலகுவானது 7. பட்டியலிடுபவர் முகாமைத்துவம் 8. ஒரே நேரத்தில் 50 ஊழியர்கள் வரையில் பேரளவிலான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள். 9. தனியான மற்றும் பேரளவிலான சிட்டைக் கொடுப்பனவுகள் - பயனர்கள், பேரளவிலான சிட்டைக் கொடுப்பனவுகளுக்கு ஒரே நேரத்தில் 10 பட்டியலிடுபவர்கள் வரை தெரிவு செய்ய முடியும்.	NDB வங்கிக் கூட்டாண்மையின் இணையத்தளத்தில் 'பதிவிறக்கங்கள்' என்ற பிரிவில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட 'கட்டண' தாளைப் பார்வையிடவும்.	• ஏற்கனவேயுள்ள அல்லது புதிய வாடிக்கையாளர்கள் வங்கிக் கிளைக்குச் சென்று “SMS NEOS Biz பதிவுப் படிவம், நிறுவனத்தின் வியாபாரப் பதிவு மற்றும் சபைத் தீர்மானம்” ஆகியவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் NEOS Biz இற்குப் பதிவுசெய்துகொள்ள முடியும். முக்கிய ஆபத்துக்கள் • பயனர்கள், பாதுகாப்பற்ற கடவுச்சொற்கள் அல்லது பயோமெட்ரிக் தரவின் காரணமாக அவர்களது கணக்குகள் அல்லது தனிப்பட்ட தகவல்களுக்கான அதிகாரமளிக்கப்படாத அணுகுரை ஆபத்துக்கு உட்படலாம். • பகிரப்பட்ட சாதனங்களில் கடவுச் சொற்களை அல்லது பயோமெட்ரிக் தரவைத் தேக்கிவைத்தல் அதிகாரமளிக்கப்படாத அணுகுரைக்கு இட்டுச் செல்லமுடியும். • அதிகாரமளிக்கப்படாத அணுகுரை அல்லது பாதுகாப்பு மீறல்களை உடனடியாக அறிவிக்கத் தவறுதல் நிதி இழப்புக்களை அல்லது அடையாளத் திருட்டை ஏற்படுத்த முடியும்.	1. சேவையானது தனிநபருக்கும் நிறுவன வாடிக்கையாளர்களுக்கும் வழங்கப்படுகின்றது. 2. வாடிக்கையாளர், குறிக்கப்பட்ட சாதனத்தைப் பேணுதல் வேண்டும் என்பதுடன் செயலியை அணுகுவதற்கு பாதுகாப்பான முறைகளைப் பயன்படுத்துதலும் வேண்டும். 3. வாடிக்கையாளர், தனது கையடக்கத் தொலைபேசியைப் பயன்படுத்துதல் வேண்டும்; அதன் இலக்கம் சேவையை (சேவைகளை) அணுகுவதற்காக வங்கிக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் (குறிக்கப்பட்ட கையடக்கத் தொலைபேசி). 4. வங்கியானது, இந்நியதி நிபந்தனைகளிலுள்ள நியதிகளுக்கிணங்க மொபைல் பேங்கிங் செயலியைப் பயன்படுத்துவதற்கான பிரத்தியேகமற்ற உரிமையை வாடிக்கையாளருக்கு வழங்குகின்றது. 5. வாடிக்கையாளர், துல்லியமான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும் என்பதுடன் எவையேனும் பிழைகள் பற்றி வங்கிக்கு அறிவித்தலும் வேண்டும். 6. கடவுச்சொற்கள் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பயனர்களுக்கு SMS மூலமாக அறிவிக்கப்படுகின்றன. 7. பதிகை புகுதல் முறைகள் கடவுச் சொல் அல்லது பயோமெட்ரிக் இணை உள்ளடக்குகின்றது. 8. எல்லாக் கொடுக்கல்வாங்கல்களுக்குமான பொறுப்பை வாடிக்கையாளர் ஏற்றுக்கொள்கின்றார். 9. வாடிக்கையாளர் கடவுச் சொற்களை கிரமமாக மாற்றுதல் வேண்டும்

	10. தனியான மற்றும் பேரளவிலான நிதிப் பரிமாற்றங்கள் - பயனர்கள், பேரளவிலான நிதிப் பரிமாற்றங்களுக்கு ஒரே நேரத்தில் 10 பணஞ்செலுத்தப் பெறுபவர்கள் வரை தெரிவு செய்ய முடியும். 11. வணிகர் QR கொடுப்பனவுகள் 12. கடன் அட்டை கொடுத்துத்தீர்த்தல்கள் 13. வங்கியிடமிருந்து கோரிக்கைகளைப் பெறவும் வங்கியுடன் கோரிக்கைகளைத் தொடங்கவுமான உள்பெட்டி/ வெளிப்பெட்டி அம்சம்.			என்பதுடன் அவற்றை இரகசியமாக வைத்திருத்தலும் வேண்டும். 10. வாடிக்கையாளர் +94 112 448888 என்ற இலக்கத்தினூடாக NDB அழைப்பு மையத்தைத் தொடர்புகொண்டு வாடிக்கையாளரின் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்தின் ஏதேனும் இழப்பு அல்லது திருட்டு பற்றி வங்கிக்கு உடனடியாக அறிவித்தல் வேண்டும். 11. வங்கியானது கொடுக்கல்வாங்கல்களுக்கான கட்டணங்களை அறிவிடுவதற்கான உரிமையைக் கொண்டுள்ளது. 12. வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு அறிவிப்பதன் மூலம் செயலியின் பயன்பாட்டை முடிவுறுத்த முடியும். 13. வங்கியானது அதன் விருப்பப்படி செயலியை இரத்துச் செய்யலாம் அல்லது மீளப்பெறலாம். 14. பயனர்கள் முதல் பதிகை புகுதலின் போது நியதி நிபந்தனைகளுக்கு சம்மதமளிக்கின்றனர். 15. வாடிக்கையாளர் எல்லா சட்டங்களுடனும் ஒழுங்குவிதிகளுடனும் இணங்கியொழுகுதல் வேண்டும். 16. மேலதிக விபரங்களுக்கு NDB வங்கிக் கூட்டாண்மையின் இணையத்தளத்தில் 'பதிவிறக்கங்கள்' என்ற பிரிவில் 'NDB NEOS BIZ' என்பதன் கீழ் கிடைக்கக்கூடியதாகவுள்ள நியதி நிபந்தனைகளைப் பார்வையிடவும்.
--	--	--	--	---

உமது பின்னூட்டங்களை எம்முடன் பகிர்ந்து கொள்ளுங்கள்

எமது சேவைகளை எல்லா நேரங்களிலும் நீங்கள் திருப்திப்படும் வகையில் வழங்குவதற்கு நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

உமது எதிர்பார்ப்புக்களை நாம் எவ்வளவு சிறப்பாக பூர்த்தி செய்கின்றோம் என்பதை அறியவும் அவசியமாகின்றவிடத்து சீராக்கல்களைச் செய்வதற்கும்

உமது பின்னூட்டம் எமக்கு உதவிபுரியும்.

உமது பின்னூட்டங்களை எவ்வாறு பகிர்ந்து கொள்வது:

உமது வங்கிக் கிளை முகாமையாளரை(வங்கிக் கிளை தொடர்பு விபரங்கள்) அல்லது உமது தொடர்பு முகாமையாளரை நீங்கள் தொடர்புகொள்ளலாம்.

+94 (0) 11 2448888 என்ற இலக்கத்தினூடாக 24 மணி நேர அழைப்பு மையத்தைத் தொடர்புகொள்ளவும்.

எமது மின்னஞ்சல் முகவரி: contact@ndbbank.com

முகாமையாளர், வாடிக்கையாளர் தொடர்பு முகாமை, நஷனல் டிவலப்மென்ட் பாங்க் பிஎல்சீ, இல.40, நவம் மாவத்தை, கொழும்பு 02 என்ற முகவரிக்கு எழுதவும்.

முறைப்பாட்டைக் கையாளும் நடைமுறை

முறைப்பாடொன்று உள்ள பட்சத்தில், வாடிக்கையாளர் தொடர்புடைய வங்கிக் கிளைக்குச் சென்று வங்கியின் தொடர்பு முகாமையாளரை அல்லது கடன் அலுவலரை தொடர்புகொள்ளலாம் அல்லது 0112 448888 என்ற இலக்கத்தினூடாக NDB அழைப்பு மையத்தைத் தொடர்புகொள்ளலாம்.

நாம் எவ்வாறு பதிலளிப்போம்:

முறைப்பாடொன்றைப் பெறுவதன் மேல், வங்கியின் முறைப்பாட்டைக் கண்காணிக்கும் முறைமையில் பதிவுசெய்து அது பற்றிய விடயத்தை உடனடியாகத் தீர்ப்பதற்கு முயற்சி செய்வோம். எம்மால் அவ்வாறு செய்ய இயலாமலிருக்கின்ற பட்சத்தில், மூன்று வேலை நாட்களினுள் தீர்வொன்றை நாம் உமக்கு வழங்குவோம். முறைப்பாட்டின் தன்மை காரணமாக, இக்காலப் பிரிவினுள் எம்மால் தீர்க்க முடியாவிடின், உத்தேச பதிலளிப்பு நேரமொன்றை நாம் உமக்குத் தெரிவிப்போம்.

உமது கரிசனைக்கான எமது பதிலில் நீங்கள் முழுமையாகத் திருப்தியுறாத பட்சத்தில், இலங்கை நிதி குறைகேள் அதிகாரி அலுவலகத்தைத் தொடர்புகொள்ளலாம்.

திரு. ஆனந்த குமாரதாசு

நிதி குறைகேள் அதிகாரி

நிதி குறைகேள் அதிகாரி அலுவலகம்

143ஏ, வஜிர வீதி

கொழும்பு 05

தொடர்பிலக்கம்: +94 11 259 5624

தொலைநகல்: +94 11 259 5625

மின்னஞ்சல்: fosril@sltnet.lk

இணையத்தளம்: www.financialombudsman.lk