

நஷனல் டிவலப்மென்ட் பாங்க் பிளஸ்சீ

முக்கிய விடயங்கள் குறித்த ஆவணம்

- முகவராண்மை வங்கித்தொழில் - பணம் மற்றும் காசோலை சேகரிப்பு/ஒப்படைப்பு

• முக்கிய விடயங்கள் குறித்த ஆவணம் – முகவராண்மை வங்கித்தொழில் - பணம் மற்றும் காசோலை சேகரிப்பு/ஒப்படைப்பு

விளைபொருள் / சேவை	எவையேனும் ஊக்கத் தொகைகள் மற்றும் மேம்பாடுகள் உட்பட நிதிசார் மற்றும் வேறு நன்மைகள்	கட்டணங்கள்/விதிப்பனவுகள், தரகுப்பணம்,வட்டி,	விளைபொருள் / சேவையைப் பெறுவதற்கு பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைமுறை	பிரதான நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
முகவராண்மை வங்கித் தொழில் – பணம்/காசோலை சேகரிப்பு மற்றும் ஒப்படைப்பு	- சேவையைப் பயன்படுத்துவதினூடாக பணத்தைக் கையாளுவதன் மற்றும் திரவத்தன்மையை முகாமைசெய்வதன் இலகுவான தன்மை - கொடுக்கல்வாங்கலின் கருக்கம் அடங்கிய எல்லாக் கொடுக்கல்வாங்கல்களுக்கும் நம்பகப் பற்றுச் சீட்டொன்றை வாடிக்கையாளர் பெற்றுக்கொள்கின்றார் - பணம் சேகரிப்பு/ ஒப்படைப்பின் முழுச் செயன்முறையையும் உள்ளடக்குகின்ற ஏதேனும் ஆபத்து மீதான உயர் பாதுகாப்பு மற்றும் காப்புறுதிக் காப்பீடு - வாடிக்கையாளர் குறித்துரைக்கின்ற நேரத்தில் பணச் சேகரிப்பு மற்றும் ஒப்படைப்பு - சேவைகளைப் போதியளவில் கண்காணிப்பதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்குமான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள், முறைமைகள் மற்றும் ஆளணியினர்	நிறைவேற்றப்படும் முகவராண்மை வங்கித்தொழில் செயற்பாடுகளைப் பொறுத்து வேறுபடும்	வாடிக்கையாளர்கள் வங்கிக் கிளை/தொடர்பு முகாமையாளரைத் தொடர்புகொண்டு முகவராண்மை வங்கித்தொழில் சேவையைக் கோர முடியும். வழங்கப்பட்ட விபரங்களின் அடிப்படையில், சேவை வழங்குநர், வங்கி மற்றும் வாடிக்கையாளர் முத்தரப்பு உடன்படிக்கையொன்றை செய்துகொள்வர்.	- இச் சேவை வியாபார வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றது - வசதிகள் வங்கியின் விருப்பப்படி கிடைக்கக்கூடியதாகவிருக்கும் - சேகரிப்பு நேரத்தில், ஏதேனும் பொருந்தாத மற்றும் சிதைந்த வங்கித் தாள்கள் ஒரு கட்டின் பாகமாக அல்லது ஒரு தனிவேறான கட்டாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. - குறிப்பிட்ட நேரத்தினுள் கம்பெனிக்கு பணத்தை வழங்குவதற்கு முடியாவிடின், கம்பெனி விடயத்துக்கேற்ப வாடிக்கையாளருக்கு/ வங்கிக்கு உடனடியாக தொலைபேசி மூலமும் 24 மணித்தியாலங்களினுள் எழுத்திலும் அறிவித்தல் வேண்டும் - எந்தவொரு தரப்பினரும் இவ்வுடன்படிக்கையை முப்பது நாட்களுக்கு (30) முன்னரான எழுத்திலான முன்னறிவித்தலை அடுத்த தரப்பினருக்கு வழங்குவதன் மூலம் காலம் முடிவுறுவதற்கு முன்னர் முடிவுறுத்தலாம் +94 112 448888 என்ற இலக்கத்தினூடாக NDB அழைப்பு மையத்தைத் தொடர்புகொள்ள முடியும்

உமது பின்னூட்டங்களை எம்முடன் பகிர்ந்து கொள்ளுங்கள்

எமது சேவைகளை எல்லா நேரங்களிலும் நீங்கள் திருப்திப்படும் வகையில் வழங்குவதற்கு நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

உமது எதிர்பார்ப்புக்களை நாம் எவ்வளவு சிறப்பாக பூர்த்தி செய்கின்றோம் என்பதை அறியவும் அவசியமாகின்றவிடத்து சீராக்கல்களைச் செய்வதற்கும் உமது பின்னூட்டம் எமக்கு உதவிபுரியும்.

உமது பின்னூட்டங்களை எவ்வாறு பகிர்ந்து கொள்வது:

உமது வங்கிக் கிளை முகாமையாளரை (வங்கிக் கிளை தொடர்பு விபரங்கள்) அல்லது உமது தொடர்பு முகாமையாளரை நீங்கள் தொடர்புகொள்ளலாம்.

+94 (0) 11 2448888 என்ற இலக்கத்தினூடாக 24 மணி நேர அழைப்பு மையத்தைத் தொடர்புகொள்ளவும்.

எமது மின்னஞ்சல் முகவரி: contact@ndbbank.com

முகாமையாளர், வாடிக்கையாளர் தொடர்பு முகாமை, நஷனல் டிவலப்மென்ட் பாங்க் பிஎஸ்சீ, இல.40, நவம் மாவத்தை, கொழும்பு 02 என்ற முகவரிக்கு எழுதவும்.

நாம் எவ்வாறு பதிலளிப்போம்:

முறைப்பாடொன்றைப் பெறுவதன் மேல், வங்கியின் முறைப்பாட்டைக் கண்காணிக்கும் முறைமையில் பதிவுசெய்து அது பற்றிய விடயத்தை உடனடியாகத் தீர்ப்பதற்கு முயற்சி செய்வோம். எம்மால் அவ்வாறு செய்ய இயலாமலிருக்கின்ற பட்சத்தில், மூன்று வேலை நாட்களினுள் தீர்வொன்றை நாம் உமக்கு வழங்குவோம். முறைப்பாட்டின் தன்மை காரணமாக, இக்காலப் பிரிவினுள் எம்மால் தீர்க்க முடியாவிடின், உத்தேச பதிலளிப்பு நேரமொன்றை நாம் உமக்குத் தெரிவிப்போம்.

உமது கரிசனைக்கான எமது பதிலில் நீங்கள் முழுமையாகத் திருப்தியுறாத பட்சத்தில், இலங்கை நிதி குறைகேள் அதிகாரி அலுவலகத்தைத் தொடர்புகொள்ளலாம்.

திரு. ஆனந்த குமாரதாசு

நிதி குறைகேள் அதிகாரி

நிதி குறைகேள் அதிகாரி அலுவலகம்

143ஏ, வஜிர வீதி

கொழும்பு 05

தொடர்பிலக்கம்: +94 11 259 5624

தொலைநகல்: +94 11 259 5625

மின்னஞ்சல்: fosril@sltnet.lk

இணையத்தளம்: www.financialombudsman.lk